



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO "**

Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO

☎ 06/65210784 FAX 06/65210777 e-mail [rmic83800a@istruzione.it](mailto:rmic83800a@istruzione.it)

Codice Meccanografico: RMIC83800A

Prot. n. 4915/l.1.1.1 del 24/09/2020

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI  
AI DOCENTI – INTERO ISTITUTO  
AGLI ATTI

Fiumicino, 24 settembre 2020

Oggetto: Protocollo per la prevenzione del contagio da SARS CoV-2 in ambito scolastico

Si trasmette in allegato il protocollo di sicurezza che descrive tutte le azioni messe in atto dall'Istituto al fine di prevenire la diffusione del contagio da SARS-CoV-2 a scuola.

Si raccomanda a tutti i genitori, ai docenti e a tutto il personale scolastico di leggere attentamente le indicazioni e le prescrizioni di sicurezza in esso descritte e di uniformare il proprio comportamento a quanto prescritto.

Il rispetto delle misure di sicurezza è segno di rispetto e responsabilità nei confronti di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA LETIZIA FISSI  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO "**  
Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO  
06/65210784 - FAX 06/65210777 - Email: [mic83800a@istruzione.it](mailto:mic83800a@istruzione.it) - PEC: [mic83800a@pec.istruzione.it](mailto:mic83800a@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico: RMIC83800A

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA SARS CoV-2 IN AMBITO SCOLASTICO  
(SETTEMBRE 2020)**

**SOMMARIO**

- 1. PREMESSA**
- 2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 3. PRINCIPI GUIDA DEI DOCUMENTI**
- 4. PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO (Approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/08/2020)**
- 5. AZIONI DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DA RISCHIO DI CONTAGIO**
- 6. ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E DEGLI ALTRI SPAZI PER LA DIDATTICA**
- 7. RIMODULAZIONE DELLE CLASSI PER GARANTIRE IL DISTANZIAMENTO**
- 8. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA**
- 9. MISURE PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**
- 10. SUPPORTO ALL'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**
- 11. MISURE IGIENICO-SANITARIE**
- 12. GESTIONE DEI CASI SOSPETTI**
- 13. PROCEDURE DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI FRAGILI**
- 14. FORMAZIONE E INFORMAZIONE**
- 15. STRATEGIE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**
- 16. APERTURA DELLA SEGRETERIA E PROCEDURE DI SICUREZZA PER L'ACCESSO ALL'ISTITUTO**
- 17. ORGANIGRAMMA SICUREZZA COVID-19**
- 18. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA DEI MITILI**
- 19. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA DEL PERUGINO**
- 20. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA FOCENE**
- 21. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA RODANO**
- 22. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – SEDE DI FOCENE**
- 23. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – SEDE CENTRALE**

## 1. PREMESSA

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni e del personale interno e limitare la diffusione del contagio da CoVid-19 negli ambienti scolastici, nell'imminenza della ripresa delle attività didattiche in presenza, l'Istituto C. Colombo di Fiumicino si è dotato del presente protocollo di sicurezza che ha lo scopo di attuare tutte le disposizioni normative emanate dalle autorità competenti per garantire un adeguato livello di prevenzione e protezione.

Il presente protocollo deve essere osservato in ogni sua parte da tutte le componenti della comunità scolastica. Ogni membro, in base alle caratteristiche della sua funzione ed ai compiti che da essa derivano, è tenuto a precisi obblighi la cui osservanza è di fondamentale importanza per la salute e la sicurezza dell'intero Istituto. A tutti indistintamente è riconosciuto il diritto alla protezione della salute e alla garanzia delle migliori condizioni possibili di sicurezza. L'Istituto pertanto provvederà ad attivare tutte le misure necessarie per mantenere l'ambiente scolastico sano e sicuro. Tale sicurezza però non è possibile senza la collaborazione piena di tutti. Si raccomanda pertanto l'attenta lettura delle disposizioni contenute nel presente protocollo che costituisce lo strumento fondamentale di protezione per l'intera comunità scolastica.

## 2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

– DM 39 del 26/06/2020 con allegato Piano Scuola 2020/2021

-DM 80 del 03/08/2020 relativo all'adozione del 'Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia' e successivo DM 87 del 06/08/2020

### COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS)

– 'Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico' approvato in data 28/05/2020 e successivamente aggiornato (ultimo aggiornamento 07/07/2020)

- Verbale n. 104 del 31/08/2020 'Misure di prevenzione e raccomandazioni per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'anno scolastico 2020/2021

### MINISTERO DELLA SALUTE

– Circolare n. 18584 del 29/05/2020 'Ricerca e gestione dei contatti di casi CoVid-19 (contact tracing) ed App IMMUNI

- Linee di indirizzo operative per la preparazione e gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi del Lazio del 07/09/2020

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ – Rapporto n. 58 del 21/08/2020 'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia'

### REGIONE LAZIO

- Indicazioni operative *ad interim* per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi del Lazio, e presa in carico dei pazienti pediatrici del 22/09/2020

## 3. PRINCIPI GUIDA DEI DOCUMENTI

Secondo il **Decreto n. 39 del 26.06.20** e il conseguente **Piano Scuola 2020.2021**, **Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di istruzione**, il mese di settembre si presenta come un momento molto atteso dall'intera comunità educante: su tutto il territorio nazionale le attività scolastiche riprenderanno in presenza, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento elaborato dal Comitato tecnico-scientifico. Nel documento sono elencate ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore

scolastico e modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, che contemplano il ripensare l'ambiente di apprendimento:

- non più circoscritto alla sola aula, cercando spazi aggiuntivi all'aperto o in altri edifici del quartiere
- caratterizzato, nel caso della didattica in presenza, dalla mancanza dei soliti arredi/oggetti, dalle misure igieniche anti-CoVid-19 e dai comportamenti prescritti dal protocollo di sicurezza
- inclusivo della casa e delle famiglie nel caso della didattica a distanza

Per quanto riguarda le misure contenitive e organizzative di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche per la ripartenza, un importante riferimento normativo è rappresentato dalla Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1436 del 13 agosto 2020, la quale introduce e trasmette il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 12 agosto 2020. In esso vengono fornite le seguenti indicazioni operative:

**DISTANZIAMENTO FISICO** - Con riferimento alle indicazioni sanitarie (Verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020), il distanziamento fisico, che viene inteso come *1 metro fra le rime buccali degli alunni*, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contagio epidemico, insieme alle misure organizzative e di prevenzione e protezione già più volte richiamate nei documenti emanati tra maggio e luglio 2020.

L'Istituto C. Colombo di Fiumicino si pone l'obiettivo di garantire a ciascun alunno la medesima offerta formativa, contemperando il diritto all'istruzione con la tutela della salute.

La ripresa delle attività a settembre dovrà avvenire in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.

Per questo è di fondamentale importanza, per garantire efficacia alle misure di protezione e prevenzione adottate, la collaborazione della famiglia.

**UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE IMMUNI** - Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ha raccomandato l'utilizzo dell'app IMMUNI da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni.

**UTILIZZO DELLA MASCHERINA** - Lo strumento cardine di prevenzione resta la **mascherina**, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla rigorosa **igiene delle mani**, all'igienizzazione costante e approfondita dei locali e a una loro costante **aerazione**.

Il CTS ha precisato nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020 che **l'uso della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire temporaneamente il distanziamento prescritto**.

#### **RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA**

**La responsabilità della rilevazione della temperatura corporea è attribuita alla famiglia che deve provvedervi quotidianamente.** Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla **responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale**.

#### **4. PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO (Approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/08/2020)**

Il protocollo descrive nel dettaglio tutte le misure da adottare durante la giornata scolastica al fine di mantenere adeguati livelli di sicurezza e di promuovere comportamenti responsabili da parte degli studenti, del personale interno e degli eventuali visitatori.

Il presente protocollo descrive:

- le modalità di ingresso e uscita degli studenti dall'edificio scolastico di frequenza
- le misure di igiene personale e le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- la gestione della giornata scolastica

- la gestione e l'utilizzo degli spazi comuni interni ed esterni
- le procedure per la gestione di eventuali casi di persone sintomatiche (studenti o personale interno) all'interno dell'Istituto
- le procedure per la pulizia e per l'igienizzazione dei locali, della strumentazione e degli oggetti di comune uso scolastico
- le attività di supporto psicologico per gli alunni e per i docenti
- la sorveglianza sanitaria sui lavoratori fragili a cura del medico competente
- composizione e compiti del Comitato per l'attuazione e la verifica delle procedure di prevenzione da CoVid-19 e dei Referenti CoVid-19

## 5. AZIONI DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DA RISCHIO DI CONTAGIO

Tenendo conto di quanto espresso nei documenti prodotti dagli esperti e dalle autorità competenti, sono state effettuate scelte organizzative e gestionali che hanno tenuto conto dei seguenti principi base:

1. riduzione del **rischio di aggregazione e affollamento** mediante l'organizzazione di contesti di apprendimento adeguati in rapporto agli spazi a disposizione
2. controllo dei momenti in cui è inevitabile la **prossimità delle persone** (es. lavoratori, utenti, ecc.) in situazione **statica** (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), **dinamica** (persone in movimento) o **mista** (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento)
3. le regole per utilizzare in modo efficace **la mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati**
4. la diminuzione del rischio connesso alla **contaminazione da droplet per contatto diretto o mediante le superfici**
5. la possibilità di **accedere frequentemente ed efficacemente a dispositivi per l'igiene delle mani**
6. la previsione di specifiche procedure per garantire l'adeguata **areazione negli ambienti interni**
7. la pianificazione delle operazioni di **pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle superfici**
8. la promozione di un'efficace informazione e comunicazione
9. la costituzione di uno staff operativo in grado di **tenere sotto controllo le procedure previste**
10. la previsione di **continui controlli e monitoraggi** per la verifica dell'efficacia delle procedure e per il loro miglioramento in itinere

Sulla base della situazione epidemiologica presente sul territorio di appartenenza al momento della stesura del presente protocollo, le condizioni per la presenza di alunni e personale interno nei locali scolastici sono le seguenti:

1. **assenza di sintomatologia simil-influenzale con sintomi riconducibili all'infezione da CoVid-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, mal di testa, dolori muscolari, diarrea) o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei due giorni precedenti
2. **non essere in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**
3. **non essere stati a contatto con persone positive o provenienti da zone a rischio** contagio (vedi elenco aggiornato dei Paesi a rischio sul sito del Ministero della Salute), per quanto di propria conoscenza, nelle ultime 48 ore
4. **mantenere il distanziamento di almeno 1 metro** (2 metri durante l'attività di educazione fisica o durante le lezioni di musica che prevedono l'uso di strumenti a fiato o il canto)
5. **uso della mascherina quando non è possibile il distanziamento**

## 6. ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E DEGLI ALTRI SPAZI PER LA DIDATTICA

Al fine di garantire il più possibile il distanziamento prescritto durante la giornata scolastica, le aule e gli spazi per le attività didattiche sono stati riorganizzati seguendo i seguenti parametri:

- distanza tra i banchi tale da garantire che gli alunni in posizione statica mantengano sempre la distanza di 1 metro tra le rime buccali
- creazione in aula di una **zona di interazione** nella quale è collocata la cattedra del docente e la lavagna. Tale zona è organizzata in modo da permettere agli studenti di restare nei pressi della postazione docente (interrogazione, esercitazione alla lavagna) mantenendo da quest'ultimo una distanza di almeno 2 metri.
- corridoi tra i banchi di circa 60/70 cm di larghezza

Tutti gli altri locali nei quali è prevista la presenza degli alunni rispettano i criteri sopra esposti. Nelle palestre sarà mantenuta la distanza interpersonale di almeno 2 metri e saranno evitate attività che prevedono il contatto fisico e l'assembramento.

## 7. RIMODULAZIONE DELLE CLASSI PER GARANTIRE IL DISTANZIAMENTO

Per superare l'attuale situazione di emergenza e garantire agli alunni la ripresa delle attività didattiche in presenza con il dovuto distanziamento, con OM 83/2020 e successivo DM 1090 del 09/09/2020, le Istituzioni Scolastiche sono state autorizzate a derogare al numero minimo e massimo di alunni per classe previsto per ciascun ordine e grado di istruzione dal Regolamento di cui al DPR 81/2009. Pertanto, per garantire la distanza interpersonale prescritta dal Comitato Tecnico Scientifico, sulla base delle aule e degli altri spazi disponibili dei plessi dell'Istituto, sono state formati i seguenti gruppi-classe:

### SCUOLA DELL'INFANZIA MITILI

SEZIONI	NUMERO ALUNNI	SUPERFICIE AULA (in mq)
A	17	42
B	17	42
C	17	42

### SCUOLA DELL'INFANZIA VIA DEL PERUGINO

SEZIONI	NUMERO ALUNNI	SUPERFICIE AULA (in mq)
A	25	74
B	25	64
C	25	64
D	25	75
E	22	122 (mensa)
F	17	58
G	13	44
H	13	44
I	12	37

### SCUOLA PRIMARIA FOCENE

GRUPPI	NUMERO ALUNNI	SUPERFICIE AULA (in mq)
1A	17	50
1C	18	50
2A	21	50
2C	17	50
3A	24	67
3C	21	67
4A	16	49
4C	16	45
5A	16	50
5C	17	49

SCUOLA PRIMARIA RODANO

<b>CLASSI</b>	<b>NUMERO ALUNNI</b>	<b>SUPERFICIE AULA (in mq)</b>
1A	20	52
1D	22	51
1B_1	13	46
1B_2	12	48
2A	18	44
2B	25	96
2D	18	41
3A-3D_1	18	46
3A-3D_2	19	46
3A-3D_3	13	47
3B	23	50
4A-4D_1	16	46
4A-4D_2	15	44
4A-4D_3	16	52
5A_1	12	46
5A_2	13	47
5D	20	46
4B*_1	12	25
4B*_2	11	25
4C*_1	12	25
4C*_2	12	25
5B*	22	200

\*Il gruppo-classe sarà ospitato nei locali della Parrocchia di Santa Paola Frassinetti (Fiumicino)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – SEDE DI FOCENE

<b>CLASSI</b>	<b>NUMERO ALUNNI</b>	<b>SUPERFICIE AULA (in mq)</b>
1G	23	46
1E	22	46
2G	28	140
3G	26	57

GRUPPI	NUMERO ALUNNI	SUPERFICIE AULA (in mq)
1G_1	19	42
1G_2	18	42
1G_3	19	42
1G_4	18	42
1G_5	17	42
2A	24	53
2B	24	60
2C	27	137
2D	21	48
2F	21	42
3G_1	20	46
3G_2	16	43
3G_3	14	43
3G_4	14	43
3G_5	23	55

Nelle aule la posizione dei banchi è segnalata da appositi marcatori. Ogni aula sarà dotata di dispenser di gel disinfettante e di rotolo di carta per la pulizia delle superfici. Nelle aule e negli spazi comuni sono disponibili contenitori per la raccolta delle mascherine monouso (rifiuti non compostabili) che saranno adeguatamente smaltite secondo le indicazioni del Comune di Fiumicino.

## 8. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

### 1. PROCEDURE DI INGRESSO A SCUOLA

Non è consentito accedere ai locali scolastici in caso di:

- Temperatura corporea superiore a 37,5°C o con sintomi simil-influenzali. Se questo si verifica, è necessario rimanere al proprio domicilio e avvisare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) che indicherà la procedura da seguire
- Soggiorno nei 2 giorni precedenti in zone a rischio di contagio. A causa del variare della diffusione del virus, è opportuno consultare spesso il sito del Ministero della Salute dove è possibile visionare la lista dei paesi e delle zone a rischio
- Contatto nei 2 giorni precedenti con persone positive al virus SARS-COV-2

È pertanto necessario che tutti i membri della comunità scolastica (Dirigente Scolastico, Docenti, Personale Amministrativo, Collaboratori Scolastici e Alunni) effettuino quotidianamente presso il proprio domicilio la misurazione della temperatura e verifichino l'assenza delle condizioni di pericolo sopra indicate. Si sottolinea che, sulla base di quanto stabilito dal Piano Scuola, la responsabilità della misurazione della temperatura per gli alunni è della famiglia.

Saranno comunque effettuati controlli a campione durante la giornata scolastica. Per le procedure previste in caso di rilevazione di temperatura corporea superiore a 37,5°C si rimanda al paragrafo dedicato.

Il personale interno potrà accedere ai locali a partire dalle ore 7,30 mantenendo sempre il distanziamento ed indossando la mascherina.

I cancelli dei plessi scolastici saranno aperti per gli alunni alle ore 8,00. In attesa, tutti devono mantenere il distanziamento di almeno 1 metro ed evitare affollamenti. L'ingresso degli alunni dovrà avvenire ordinatamente, distanziandosi dal vicino. Ciascun alunno dovrà raggiungere il punto di raccolta corrispondente alla propria classe (schemi disponibili sul sito) e posizionarsi dove indicato in attesa del suono della campanella. Il personale di sorveglianza garantirà che le procedure di ingresso si svolgano ordinatamente e che in nessun momento si crei affollamento.

Durante gli spostamenti e durante l'attesa dell'ingresso a scuola tutti gli alunni e tutto il personale dovrà indossare la mascherina. Tale dispositivo potrà essere del tipo chirurgico monouso, oppure tipo mascherina di comunità, anche autoprodotta, in tessuto o altro materiale lavabile. Per il personale interno è prevista una visiera trasparente che garantisce la piena visibilità del volto.

Al suono della campanella gli alunni potranno recarsi verso la classe utilizzando gli ingressi predefiniti (pianta con indicazione degli ingressi sul sito), in modo ordinato e sempre mantenendo il distanziamento.

La mascherina dovrà essere indossata fino all'arrivo in classe e al posizionamento presso la propria postazione. Qui i docenti distribuiranno agli alunni la mascherina chirurgica che dovrà essere preferibilmente indossata in sostituzione di quella portata da casa.

## 2. ATTIVITÀ IN CLASSE

I banchi sono collocati nelle aule in modo che sia garantito 1 metro di distanza tra le 'rime buccali' di tutti gli occupanti (1 metro da bocca a bocca). Sul pavimento sono collocati dei riferimenti per indicare la giusta collocazione dei banchi. Per nessun motivo i banchi devono essere spostati dalla posizione determinata, in quanto essa è stata calcolata per garantire il giusto distanziamento.

Appena entrati in classe tutti gli alunni devono igienizzare le mani con il gel presente nei dispenser. La stessa operazione deve essere ripetuta di rientro dai servizi igienici o da attività in palestra, laboratorio, giardino.

Una volta al banco e per tutto il tempo in cui è possibile mantenere il distanziamento è possibile togliere la mascherina. Essa dovrà essere indossata solo durante gli spostamenti (per recarsi ai servizi igienici, in palestra o nel laboratorio, in giardino e per l'uscita) e in tutte le situazioni dove non è possibile mantenere il distanziamento. In corrispondenza della postazione del docente è previsto un ampio spazio di interazione che permetterà agli alunni di sostare presso la lavagna (interrogazioni, esercitazioni) mantenendo il distanziamento sia dai compagni che dall'insegnante.

## 3. ATTIVITÀ IN PALESTRA, IN LABORATORIO E LEZIONI DI MUSICA

Durante le attività di Educazione Fisica la distanza tra gli alunni dovrà essere di almeno 2 metri. Sono da evitare attività che richiedono il contatto fisico o che generano assembramento. Gli alunni dovranno rispettare in modo fedele le indicazioni del docente che adatterà di volta in volta alle attività proposte le regole generali di sicurezza.

In caso di attività da svolgere nel laboratorio di informatica, è necessario mantenere sempre il distanziamento e curare l'igiene delle mani. Al termine dell'attività le tastiere, i mouse e i tavoli devono essere igienizzati prima di essere utilizzati da un'altra classe.

Durante le lezioni di musica, in caso di utilizzo di strumenti a fiato o per attività di canto corale, è necessario mantenere un distanziamento maggiore di 2 metri, privilegiando per quanto possibile le attività all'aperto (vedi Nota del Ministero dell'Istruzione n. 16495 del 15/09/2020)

## 4. CONSUMAZIONE DEL PASTO

Per le classi che ne usufruiscono il pasto sarà servito in classe (lunch box). Gli alunni aiutati dai docenti provvederanno a igienizzare il banco e le mani prima di ricevere il pasto. Al termine la classe si recherà all'esterno dell'aula, se possibile in giardino, per permettere le operazioni di ripristino a cura del personale ausiliario e della mensa. È fatto assoluto divieto di portare alimenti da casa, fatta eccezione per la merenda del mattino per le classi che non hanno diritto al pranzo.

## 5. USCITA DA SCUOLA

Per l'uscita da scuola sono adottate le stesse modalità descritte per l'ingresso. Gli alunni devono lasciare immediatamente gli spazi di pertinenza dell'Istituto. In caso di alunni di scuola dell'infanzia e primaria, i genitori/tutori devono attendere all'esterno del cancello di ingresso dove verranno raggiunti dal proprio/a figlio/a.

## 9. MISURE PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per le caratteristiche proprie della relazione educativa nella Scuola dell'Infanzia si ritiene necessario, sulla base di quanto stabilito dal DM 80 del 03/08/2020 'Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia', prevedere una diversa

organizzazione della giornata scolastica, adeguando le necessarie misure di prevenzione del contagio alla peculiarità del contesto di apprendimento proprio della fascia di età 0-6 anni.

Gli aspetti considerati sono i seguenti:

- Coinvolgimento dei genitori e promozione della corresponsabilità educativa nel rispetto dei protocolli di sicurezza
- Creazione di gruppi stabili di gioco per garantire al contempo la socialità e il contenimento del contagio all'interno di nuclei circoscritti. Saranno evitate le interazioni tra bambini di sezioni diverse.
- Gli spazi saranno organizzati in modo da favorire il distanziamento tra i gruppi e ridurre l'affollamento delle aule. Il numero di bambini per gruppo è stato stabilito in base alla metratura delle aule.
- Le procedure di ingresso e uscita seguono le regole stabilite per gli altri settori scolastici. I genitori possono accompagnare i bambini fino all'ingresso dell'edificio, in alcuni casi fino alla porta esterna dell'aula, ma restando all'esterno. Ugualmente per l'uscita non è possibile recarsi in classe, ma è necessario che i genitori attendano i figli presso i punti di raccolta in prossimità degli ingressi. Nei primi giorni è consentito ai genitori dei nuovi iscritti accedere per breve tempo ai locali scolastici per favorire l'inserimento del/della proprio/a figlio/a. I genitori che parteciperanno alle attività di accoglienza degli alunni dovranno firmare un'autodichiarazione di assenza di sintomi da CoVid-19 (vedi modulistica sul sito).
- I bambini di scuola dell'infanzia sono esonerati dall'obbligo di indossare la mascherina. I docenti che necessariamente si troveranno a non poter garantire il dovuto distanziamento, avranno cura di indossare sempre la visiera in dotazione e di igienizzare frequentemente le mani. Anche l'areazione dei locali dovrà essere eseguita frequentemente. Quando possibile, devono essere privilegiate le attività all'aperto.

Fatta eccezione per le specifiche sopra riportate, si applicano integralmente tutte le procedure descritte nel presente documento.

#### **10.SUPPORTO ALL'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Nell'attuale contesto si rende necessario tutelare con particolare attenzione gli alunni con fragilità che potrebbero incontrare difficoltà specifiche a causa delle procedure attivate. È quindi prevista la sorveglianza attiva per gli alunni che richiedono particolari attenzioni, in coordinamento con il Dipartimento di Prevenzione della ASL RM3, il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG), con i Servizi Assistenziali del Comune di Fiumicino, nonché con le associazioni o strutture che forniscono assistenza specifica. La specificità di ciascuna situazione richiede interventi personalizzati che saranno definiti sin dai primi giorni a cura del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione.

In coerenza con il DPCM del 17 maggio 2020, **gli alunni con disabilità non sono soggetti all'obbligo di mascherina se incompatibile con la loro particolare situazione**; se non sarà possibile il distanziamento, **l'insegnante di sostegno dovrà indossare la visiera.**

#### **11.MISURE IGIENICO-SANITARIE**

##### **IGIENE DELL'AMBIENTE**

Prima della riapertura della scuola è stata effettuata una pulizia approfondita di tutti i locali destinati alla didattica, dei corridoi e degli spazi comuni

**Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS** previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 15/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso **procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento**" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

A riguardo si precisa che per **sanificazione** si intende **l'insieme di procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.**

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la **pulizia con detergente neutro** di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, dovrà essere **integrata** con la **disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.**

Nella sanificazione si dovrà porre **particolare attenzione** alle superfici più toccate quali **maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande**, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, soprattutto nella Scuola dell'Infanzia dove gli ambienti sono frequentati da bambini al di sotto dei 6 anni, **alla disinfezione seguirà anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.**

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria. **Interruttori della luce, maniglie delle porte, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili o altre superfici e oggetti frequentemente toccati saranno puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute** per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.

Si è provveduto a eliminare gran parte dei materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, ed elementi d'arredo inutili e non funzionali, che non permettono un'adeguata pulizia.

**Tutti i prodotti utilizzati sono custoditi in locale chiuso e fuori dalla portata degli alunni.**

Maggiori dettagli riguardo alle procedure per la pulizia di locali, arredi ed oggetti si rimanda alle disposizioni per il personale ATA e alla specifica sezione del presente documento.

## IGIENE PERSONALE

In ogni aula, all'ingresso e in alcune aree comuni sono disponibili per **l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola dispenser per l'erogazione di gel disinfettante a base alcolica. Si favorirà comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.**

L'Istituto ha fornito al personale interno **visiere protettive riutilizzabili, classificate come dispositivo medico Classe I**, equivalenti alle mascherine di tipo chirurgico, ma dotate in aggiunta di una **protezione del viso**. La scelta è stata effettuata per permettere ai docenti ed al personale di sorveglianza di avvicinarsi se necessario agli alunni, garantendo adeguata protezione sia per gli alunni (barriera anti-droplet) che per il personale stesso (protezione delle mucose del viso). Inoltre, le visiere sono facilmente igienizzabili con soluzione alcolica o altro disinfettante e subito riutilizzabili, contribuendo a ridurre notevolmente la produzione di rifiuti a salvaguardia dell'ambiente.

Gli **alunni dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione** solo durante gli spostamenti e quando non è possibile mantenere il distanziamento. Si definiscono **mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili**, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonee a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza dal mento al di sopra del naso, come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, **"non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."** Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il **personale non docente**, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento e l'uso della visiera quando questo non è possibile. Per **l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre** il personale addetto dovrà indossare la mascherina di tipo FFP2, guanti e mantenere comunque il distanziamento di almeno 2 metri dal soggetto. Per i particolari si rimanda alla procedura dedicata riportata al punto 12.

## 12. GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Le procedure per la gestione degli alunni o del personale che presenta sintomi sono state definite sulla base del Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 58 del 21/08/2020 'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia'

Si tratta di un documento *"a supporto operativo per la gestione dei casi di bambini con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati"*

*all'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità".*

Il documento affronta la questione dei casi sospetti/probabili e confermati di COVID-19, nonché delle strategie di prevenzione a livello comunitario.

Inoltre, sono state acquisite le procedure indicate nelle 'Indicazioni operative ad interim per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi del Lazio e presa in carico dei pazienti pediatrici' pubblicate in data 22/09/2020 dalla Regione Lazio.

Allo scopo è previsto un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico. Esso prevede:

- la misurazione quotidiana della temperatura corporea da parte della famiglia prima dell'uscita di casa
- misurazioni a campione o in presenza di malessere o sintomi simil-influenzali a cura del personale scolastico mediante l'uso di termometri che non richiedono il contatto
- la segnalazione immediata da parte della famiglia al proprio medico curante (PLS o MMG) in caso di sintomi o di temperatura corporea superiore a 37,5° C per la valutazione clinica e l'eventuale prescrizione di ulteriori accertamenti, sia per sintomi manifestati a scuola che a casa
- la segnalazione immediata da parte del docente di classe al referente CoVid del plesso (anche per le vie brevi) che provvederà con altrettanta immediatezza a trasmettere la segnalazione al Dipartimento di prevenzione tramite la mail dedicata
- la segnalazione alla scuola da parte dei genitori di assenze per motivi di salute. Tale segnalazione dovrà essere effettuata tramite mail dedicata, comunicata ai genitori tramite apposita circolare.
- il monitoraggio delle assenze per classe in modo da individuare eventuali casi di eccessiva numerosità, tale da poter far identificare situazioni anomale. L'eccesso di assenza verrà prontamente segnalato al Dipartimento di Prevenzione della ASL RM3
- il monitoraggio delle assenze per malattia del personale interno e la segnalazione al Dipartimento di Prevenzione della ASL RM3 di eventuali anomalie rispetto alla serie storica degli anni precedenti

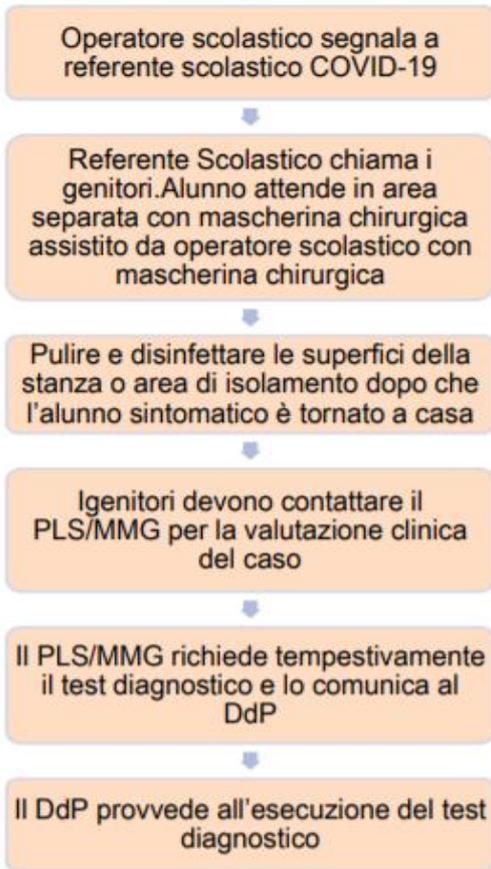
Nel caso si dovesse verificare che un alunno nel corso della mattinata si trovi ad avere una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C sarà immediatamente condotto in un'aula dedicata presente in ogni plesso (Aula CoVid-19) e attenderà insieme ad un adulto l'arrivo dei genitori, prontamente avvisati dalla segreteria o dal docente di classe.

L'adulto che assisterà l'alunno dovrà proteggere occhi, naso e bocca con i dispositivi di protezione individuale, indossare la mascherina FFP2 e rimanere comunque a 2 metri di distanza. Nel caso in cui i genitori siano irreperibili oppure le condizioni dell'alunno peggiorino notevolmente, al punto da rendere necessarie immediate cure mediche, si provvederà a chiamare il 118.

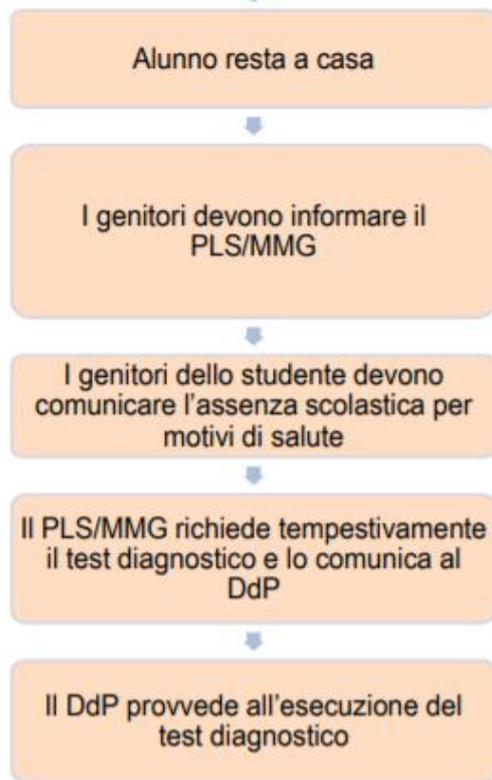
La stessa procedura sarà attivata nel caso un docente o un altro membro del personale presenti sintomi sospetti.

Di seguito sono descritte in forma sintetica e in sequenza le operazioni da realizzare in caso di rilevazione di sintomatologia sia a casa che a scuola.

### Alunno con sintomatologia a scuola



### Alunno con sintomatologia a casa



### Operatore scolastico con sintomatologia a scuola



### Operatore scolastico con sintomatologia a casa



In caso di conferma di positività, il Dipartimento di Prevenzione avvierà la ricerca dei contatti e le operazioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica.

Per il **rientro in comunità** bisognerà attendere la **guarigione clinica** (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

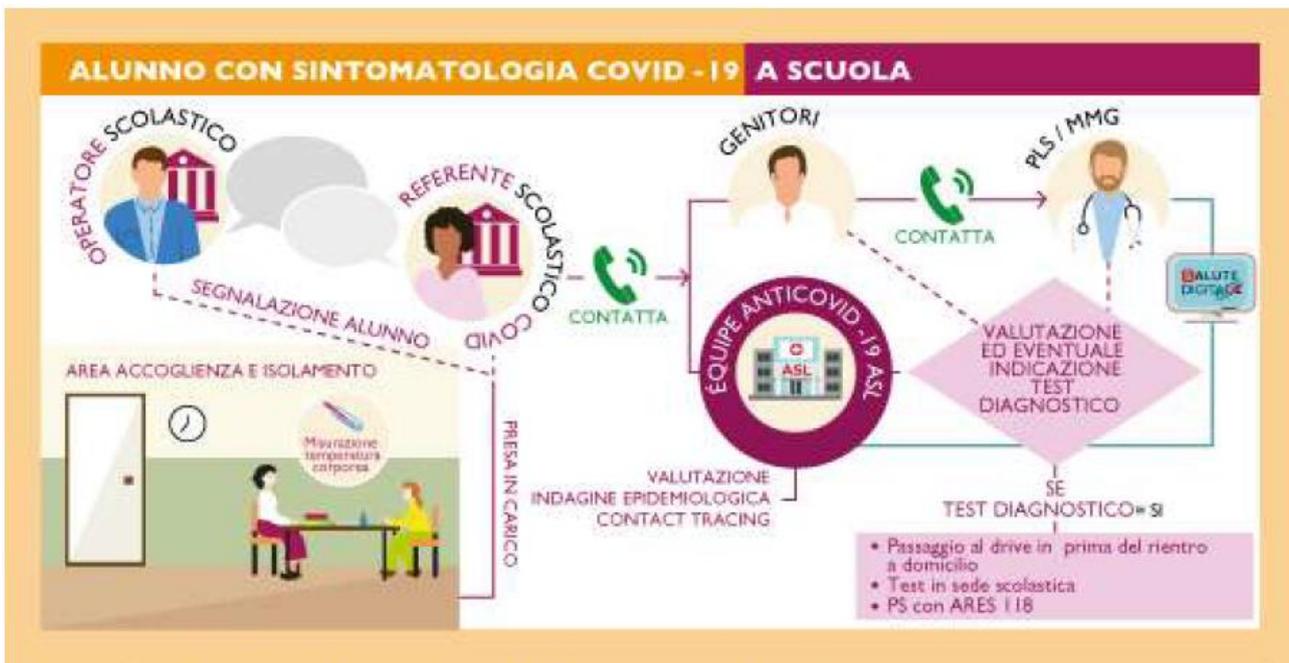
Il **referente scolastico COVID-19** fornirà al Dipartimento di Prevenzione il diario delle attività della classe, l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

È prevista la registrazione quotidiana su supporto cartaceo e/o informatico (diario delle attività di classe) delle attività svolte dalle classi, dei luoghi di permanenza e dei contatti avvenuti in ambito scolastico.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

Anche in caso di **diagnosi di patologia diversa da COVID-19** (tampone negativo), il soggetto rimarrà **a casa fino a guarigione clinica** seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà **un'attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19** (vedi punto 2.1.1 del Rapporto IIS n. 58/2020). Tale attestazione sarà consegnata a scuola prima del rientro in classe.

In caso di positività il rientro in comunità deve obbligatoriamente essere accompagnato da attestazione medica, secondo quanto prescritto dalla nota del Ministero della Salute del 04/09/2020.

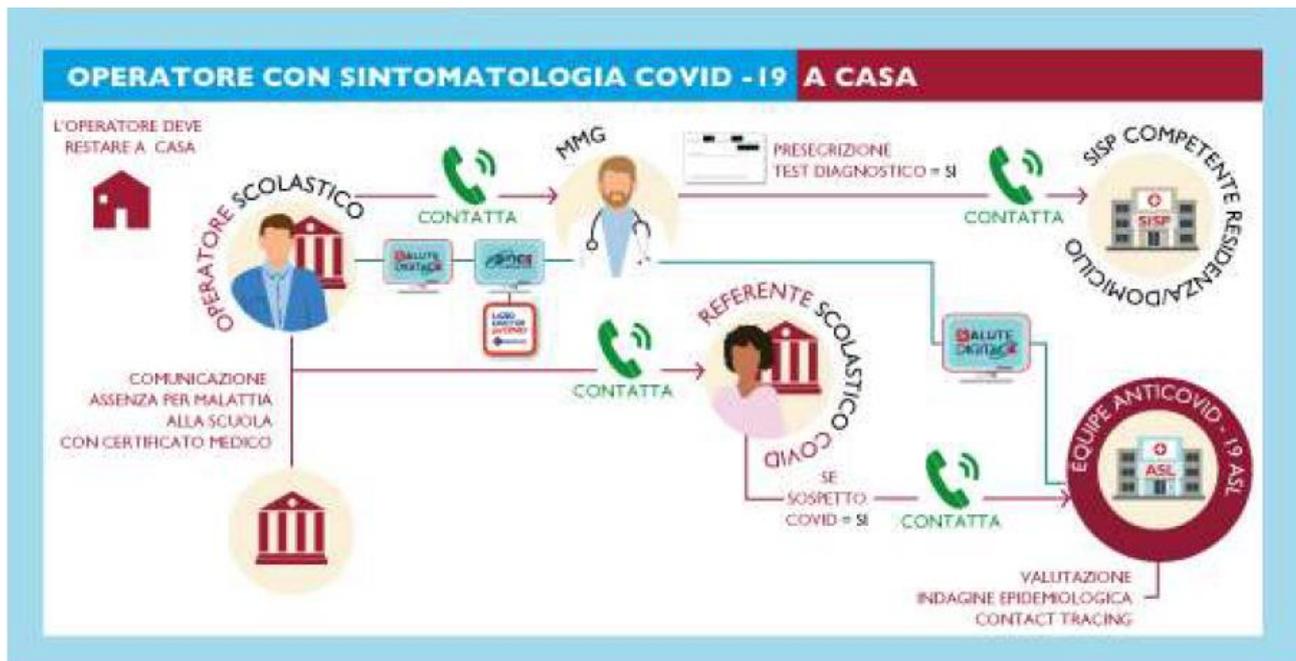


## ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA COVID -19 A CASA



## OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA COVID -19 A SCUOLA





### 13. PROCEDURE DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI FRAGILI

A protezione dei lavoratori che, per pregresse patologie o situazioni di comorbidità siano ritenuti in maggiore pericolo per l'esposizione ad un possibile contagio da CoVid-19, è prevista una specifica procedura finalizzata alla loro particolare protezione.

Su richiesta del lavoratore, il Dirigente Scolastico attiva la procedura per la valutazione al fine di individuare situazioni di particolare fragilità. Le richieste sono trasmesse al medico competente dell'Istituto che, effettuata la necessaria valutazione ed eventualmente se necessario a seguito di visita medica, provvede ad esprimere il giudizio di idoneità, non idoneità assoluta o non idoneità a specifica mansione.

La procedura per la tutela dei lavoratori fragili è descritta nella Nota congiunta del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute n. 13 del 04/09/2020 alla quale si rimanda per maggiori dettagli.

### 14. FORMAZIONE

L'Istituto ha previsto un programma di formazione del personale interno riguardante i temi legati all'emergenza CoVid-19 ed alle procedure di sicurezza pianificate.

In particolare, è stato predisposto il seguente programma di formazione:

- Formazione specifica per Addetti al Servizio di Protezione e Prevenzione (ASPP), per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e per i referenti CoVid-19
- Formazione online per i referenti CoVid e sostituti sul sito [www.eduiis.it](http://www.eduiis.it) a cura dell'Istituto Superiore di Sanità
- Corso di formazione sulle procedure di sicurezza relative all'emergenza CoVid-19 per il personale interno
- Corso di formazione sulle procedure di pulizia e igienizzazione dei locali interni
- Percorso formativo e di ricerca-azione per l'implementazione delle metodologie innovative per l'apprendimento e per la didattica digitale
- Corso di formazione per la gestione dei dati personali in conformità con il GDPR con particolare attenzione ai dati legati alla salute

Per garantire adeguato supporto agli alunni ed al personale interno, sarà attivo nell'Istituto un servizio di sportello psicologico e un programma di formazione del personale docente riguardante in particolare le conseguenze provocate negli alunni dal lungo periodo di isolamento e di assenza di relazioni e dalla situazione di incertezza causati dalla pandemia.

## **15. STRATEGIE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

L'Istituto prevede di porre particolare attenzione a garantire adeguata informazione circa le strategie attuate per la ripresa delle attività in presenza, garantendo trasparenza e chiarezza nei confronti degli alunni e delle loro famiglie.

Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola) e attraverso incontri con i rappresentanti di classe o con gruppi di genitori secondo necessità.

All'ingresso dei plessi sarà esposta apposita cartellonistica riguardante le procedure di sicurezza e tutte le informazioni necessarie per garantire i corretti comportamenti all'interno della scuola.

Nei locali scolastici sono affissi cartelli che riportano in modo sintetico le regole da rispettare. Nei servizi igienici in corrispondenza dei lavandini sono stati collocati cartelli che istruiscono circa il corretto lavaggio delle mani. Analoga cartellonistica è stata collocata in corrispondenza dei dispenser di gel igienizzante nelle aule.

È prevista la distribuzione di un volantino per la descrizione sintetica delle regole principali da rispettare.

L'Istituto propone ai genitori una scheda con alcuni suggerimenti per informare e formare correttamente il/la proprio/a figlio/a e favorire corretti comportamenti per la prevenzione del contagio (vedi scheda 'INDICAZIONI PER LA SICUREZZA').

## **16. APERTURA DELLA SEGRETERIA E PROCEDURE DI SICUREZZA PER L'ACCESSO ALL'ISTITUTO**

Per garantire il massimo contenimento del contagio, le visite da parte dell'utenza devono essere ridotte al minimo. Pertanto, la modalità ordinaria di comunicazione con la segreteria sarà la posta elettronica e il contatto telefonico.

La segreteria riceverà solo per appuntamento ed unicamente per le pratiche non risolvibili a distanza.

Ordinariamente i genitori non possono accedere ai locali scolastici. Gli alunni saranno quindi accompagnati al cancello dove saranno presi in carico dal personale di sorveglianza.

In caso di necessità, per esempio per uscite anticipate per motivi di salute, l'accesso dei genitori deve essere tracciato mediante registrazione di nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, telefono cellulare. Tali informazioni saranno consegnate al Dipartimento di Prevenzione della ASL RM3 in caso di necessità di contact tracing a seguito dell'identificazione di un caso positivo nella comunità scolastica.

La stessa procedura è prevista per qualunque visitatore autorizzato ad accedere ai locali scolastici.

## **17. ORGANIGRAMMA SICUREZZA COVID-19**

Per la gestione della sicurezza nell'Istituto sono attive le seguenti figure:

DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LETIZIA FISSI (Responsabile legale e datore di lavoro)

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (in attesa di nomina)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DOTT.SSA GIOVANNA PISEGNA

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP):

- Scuola dell'infanzia Via dei Mitili – Ins. Concettina Colabella
- Scuola dell'Infanzia Via del Perugino – Ins. Michela De Luca
- Scuola Primaria Focene – Ins. Margherita Martello
- Scuola Primaria Rodano – Ins. Rosaria Sanso
- Scuola Secondaria di primo grado – Sede Centrale – Prof. Antonio D'Alessandro
- Scuola Secondaria di primo grado – Sede di Focene – Prof.ssa Giuliana Simonetti

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA – Ins. Palma Oriano

RESPONSABILI COVID E SOSTITUTI

- Scuola dell'infanzia Via dei Mitili – Ins. Concettina Colabella – Ins. Catia Mameli
- Scuola dell'Infanzia Via del Perugino – Ins. Michela De Luca – Ins. Maria Ambrosio
- Scuola Primaria Focene – Ins. Margherita Martello – Ins. Maria Grazia Marotta
- Scuola Primaria Rodano – Ins. Rosaria Sanso – Ins. Palma Oriano
- Scuola Secondaria di I grado – Sede Centrale – Prof. Antonio D'Alessandro – Prof.ssa Brunella Sarrecchia
- Scuola Secondaria di I grado – Sede di Focene – Prof.ssa Giuliana Simonetti – Prof.ssa Angela Salucci

Tutte le figure sopra menzionate costituiscono il Comitato per l'applicazione e la verifica del protocollo di regolamentazione per la prevenzione da CoVid-19 che si riunisce periodicamente e tiene costantemente attiva la sorveglianza ed il monitoraggio sulle procedure prescritte.

## 18. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA DEI MITILI

### ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola dell'Infanzia Via dei Mitili si trova nell'Edificio di Via dell'Ippocampo, 41 che ospita anche la Dirigenza e gli Uffici di Segreteria. Nello stesso edificio si trova anche la scuola secondaria di primo grado.

### TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali per tre sezioni (A-B-C) a tempo ridotto. Al termine dell'inserimento dei nuovi iscritti per l'A.S. 2020-2021 l'orario di ingresso sarà il seguente:

Orario Ingresso: 08.00 – 09.00

I ritardatari saranno accolti dal personale scolastico secondo le attuali disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto.

Orario di uscita: 12.30 – 13.00

### Orario per il periodo di inserimento dei nuovi iscritti della scuola dell'infanzia

Per il periodo di accoglienza ed inserimento sia per gli alunni già frequentanti il precedente anno scolastico che per i nuovi iscritti gli orari di ingresso e di uscita saranno i seguenti:

#### **Vecchi iscritti:**

Ingresso dalle ore 08.00 alle ore 08.30

Uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00

#### **Nuovi iscritti:**

Ingresso dalle ore 09.00 alle ore 09.30

Uscita dalle ore 11.00 alle ore 11.30 (prima settimana dal 14 al 18 settembre)

Uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (seconda settimana dal 21 al 25 settembre).

### ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere, si provvederà

- a delimitare lo spazio destinato al docente (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco
- a posizionare i banchi considerando come vincoli la distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca, la conservazione degli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre
- a creare dei corridoi percorribili di circa 70 cm di larghezza

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione dei comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo le finestre aperte anche durante le lezioni
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi e le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni solo indossando la visiera protettiva anti droplet in dotazione e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettate le mani

### MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- Consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno

- Consentire l'uso degli stessi strumenti da più alunni solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti gli alunni, nonché i giocattoli difficili e delicati da sanificare. Sarà pertanto necessario:

- Predisporre per ogni alunno un contenitore/recipiente (barattolo, cestino, scatola o astuccio) dotato di nome e contrassegno dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale (matite colorate, pennarelli, gomma, matita, colla e forbici). Si chiederà collaborazione alle famiglie per far portare a scuola un contenitore adatto.

I contenitori saranno tenuti a scuola sul banco. Il personale ATA potrà agevolmente sollevare i contenitori durante le operazioni di igienizzazione quotidiana.

#### SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
- gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta
- i collaboratori scolastici avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini

In prossimità dei servizi e nelle classi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.

Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso:

- disinfezione delle mani
- distanze di sicurezza
- corretto lavaggio delle mani

Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

#### RICREAZIONE

Tutte le classi consumeranno la merenda all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il consumo della suddetta. Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli alunni solo avendo indossato la visiera protettiva e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'alunno solo previa disinfezione delle mani.

#### AULE DIDATTICHE

Le aule didattiche del plesso di Via dei Mitili sono state svuotate di alcuni giocattoli ingombranti e arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Ubicazione delle aule sono riportate nella piantina che segue.

#### ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

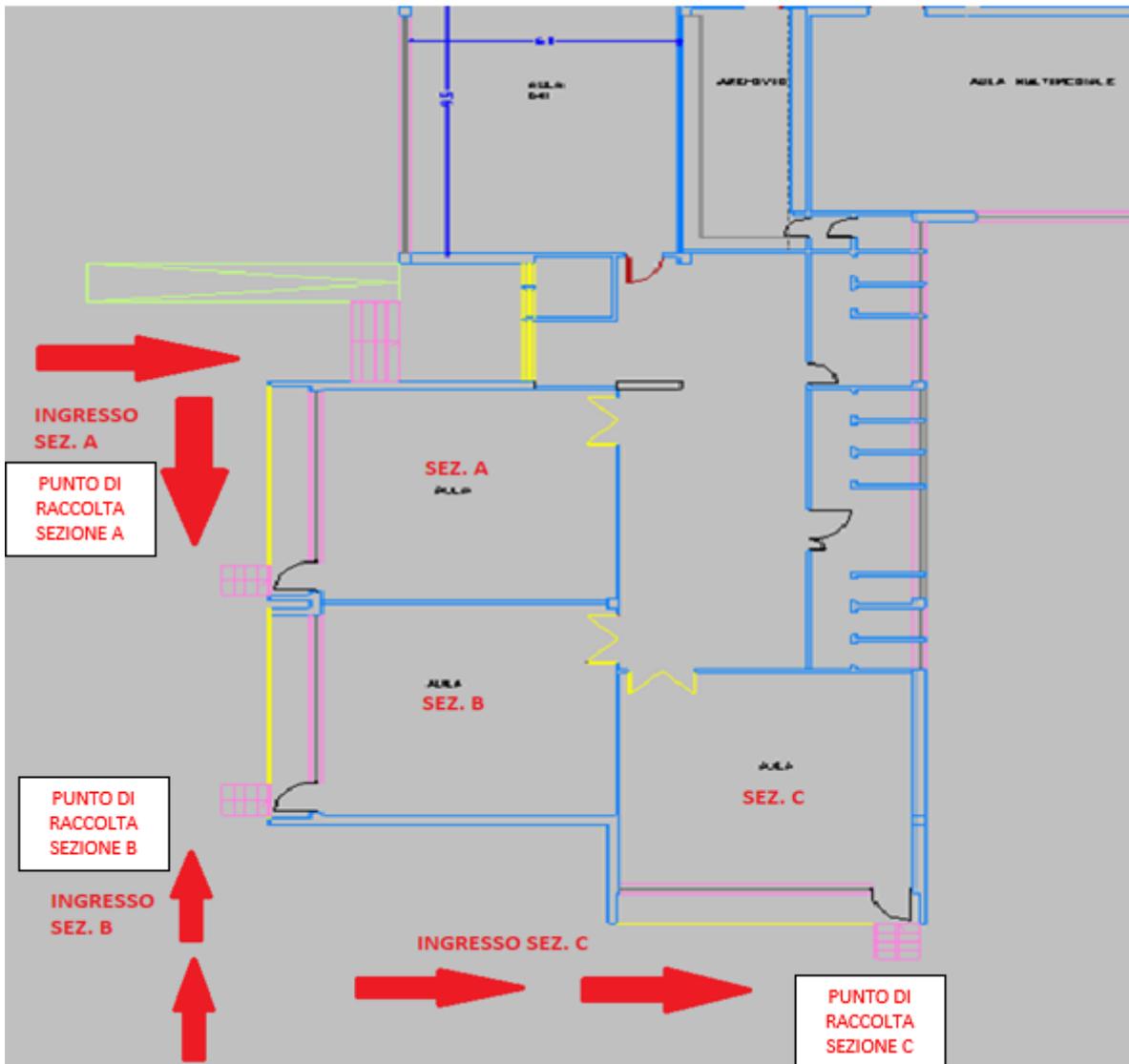
Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti e due gli ingressi all'edificio (il cancello pedonale per gli alunni delle sezioni B e C) e (il cancello carrabile per gli alunni della sezione A) per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.

Ogni sezione ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica nel cortile della scuola. Tale spazio verrà occupato da bambini e genitori all'ingresso e dai genitori all'uscita.

I bambini saranno accolti dalle insegnanti alla porta dell'aula. I genitori degli alunni già frequentanti non potranno accedere all'aula. Nei primi tre giorni di scuola (14 – 15 – 16 settembre 2020) è consentito l'accesso all'aula ai genitori dei nuovi iscritti per l'inserimento (un solo genitore/tutore per bambino).

I genitori sono invitati a sostare nel cortile della scuola per il tempo strettamente necessario per evitare assembramenti.



## **19. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA DEL PERUGINO**

### **UBICAZIONE PLESSO**

Il plesso di scuola dell'infanzia è ubicato in Via del Perugino, 100 ed è un plesso distaccato dell'IC Colombo. Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, quattro sezioni a tempo pieno (**A-B-C-D con orario 08.00-16.00**) e cinque sezioni a tempo ridotto (**E-F-G-H-I con orario 08.00-13.00**).

Al termine dell'inserimento dei nuovi iscritti per l'A.S. 2020\_2021 l'orario di ingresso sarà il seguente:

### **Orario Ingresso: 08.00 – 09.00**

I ritardatari saranno accolti dal personale scolastico secondo le attuali disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto.

### **Orari di uscita:**

Tempo ridotto: 12.30-13.00

Tempo pieno: 15.30-16.00

Al fine di garantire il più possibile il distanziamento prescritto durante la giornata scolastica, le aule e gli spazi per le attività didattiche sono stati riorganizzati seguendo i seguenti parametri:

- distanza tra i banchi tale da garantire che gli alunni in posizione statica mantengano sempre la distanza di 1 metro tra le rime buccali
- organizzazione di tavoli esagonali con tre alunni per tavolo con distribuzione sfalsata/alternata
- saranno posizionati segnaposti sui banchi per individuare lo spazio di lavoro/gioco sul tavolo
- il materiale didattico di ogni bambino sarà custodito in un contenitore personale
- i cambi personali dei bambini dovranno essere custoditi in apposite custodie/sacchetti
- il pasto sarà consumato in aula

### **INGRESSO E USCITA DA SCUOLA**

Per l'ingresso e per l'uscita si utilizzeranno le entrate/uscite individuate appositamente. In particolare:

- Le SEZ. A-B-C-D-E utilizzeranno le porte utilizzate come uscite di sicurezza che hanno accesso diretto all'esterno
- Le SEZ. F-I (nuova classe) utilizzeranno l'ingresso principale
- Le SEZ. G-H utilizzeranno l'accesso dall'atrio con passaggio nel giardino/chiostrina in comune con il nido comunale

È consentito l'accesso ad un solo genitore/accompagnatore per bambino che dovrà indossare la mascherina.

Si dovranno seguire i percorsi di transito rispettando le specifiche segnalazioni posizionate dall'Istituto.

In attesa dell'apertura dei cancelli il genitore/accompagnatore attenderà nei punti di raccolta appositamente individuati e segnalati.

### **PERIODO DI ACCOGLIENZA/INSERIMENTO (PRIME DUE SETTIMANE DAL 14 AL 25 SETTEMBRE 2020)**

Per il periodo di accoglienza ed inserimento sia degli alunni già frequentanti il precedente anno scolastico che per i nuovi iscritti gli orari d'ingresso e di uscita saranno:

#### **Vecchi iscritti:**

- Ingresso dalle ore 08.00 alle ore 08.30
- Uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00

#### **Nuovi iscritti:**

- Ingresso dalle ore 09.00 alle ore 09.30
- Uscita dalle ore 11.00 alle ore 11.30 (prima settimana dal 14 al 18 settembre)

- Uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (seconda settimana dal 21 al 25 settembre)

Nei primi giorni (Tre) è consentito ai genitori dei nuovi iscritti accedere per breve tempo ai locali scolastici per favorire l'inserimento del/della proprio/a figlio/a.

**Per l'uscita** i genitori preleveranno il proprio figlio/a sulla porta delle sezioni con accesso esterno (A-B-C-D-E-F) oppure dall'ingresso principale (G-H-I).

#### MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno
- consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i bambini. Sarà pertanto necessario predisporre per ogni alunno un contenitore/recipiente (barattolo, cestino, scatola scarpe) dotato di nome e contrassegno dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale (penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate e pennarelli). Si chiederà collaborazione alle famiglie per far portare a scuola un contenitore adatto. I contenitori saranno tenuti a scuola.

#### SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

#### AULA COVID-19

L'aula LIM è stata individuata come aula COVID che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell'aula stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi CoVid-19 affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

#### SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici, ubicati all'interno delle aule, sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid-19. Pertanto:

- si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
- gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta
- in prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso
- le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- le finestre dovranno rimanere sempre aperte

#### MENSA

In considerazione della necessità di garantire il rispetto del distanziamento interpersonale, il locale Mensa è stato destinato ad uso "Aula Didattica"

Non appena il servizio mensa sarà attivato tutte le classi consumeranno il pranzo nella propria aula. Sarà garantita un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.

Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli alunni solo avendo indossato la visiera protettiva in dotazione.

## AULE DIDATTICHE

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità e riorganizzate con i parametri già descritti nel protocollo generale. All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nella piantina riportata di seguito.

## INTERVALLI

La merenda del mattino e del pomeriggio andrà consumata in classe, seduti al proprio banco o in alternativa in spazi/aree esterni (giardino), avendo cura di rispettare sia il distanziamento, la rotazione oraria dei gruppi classi che le misure igienico sanitario previste dal protocollo di sicurezza.

## SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

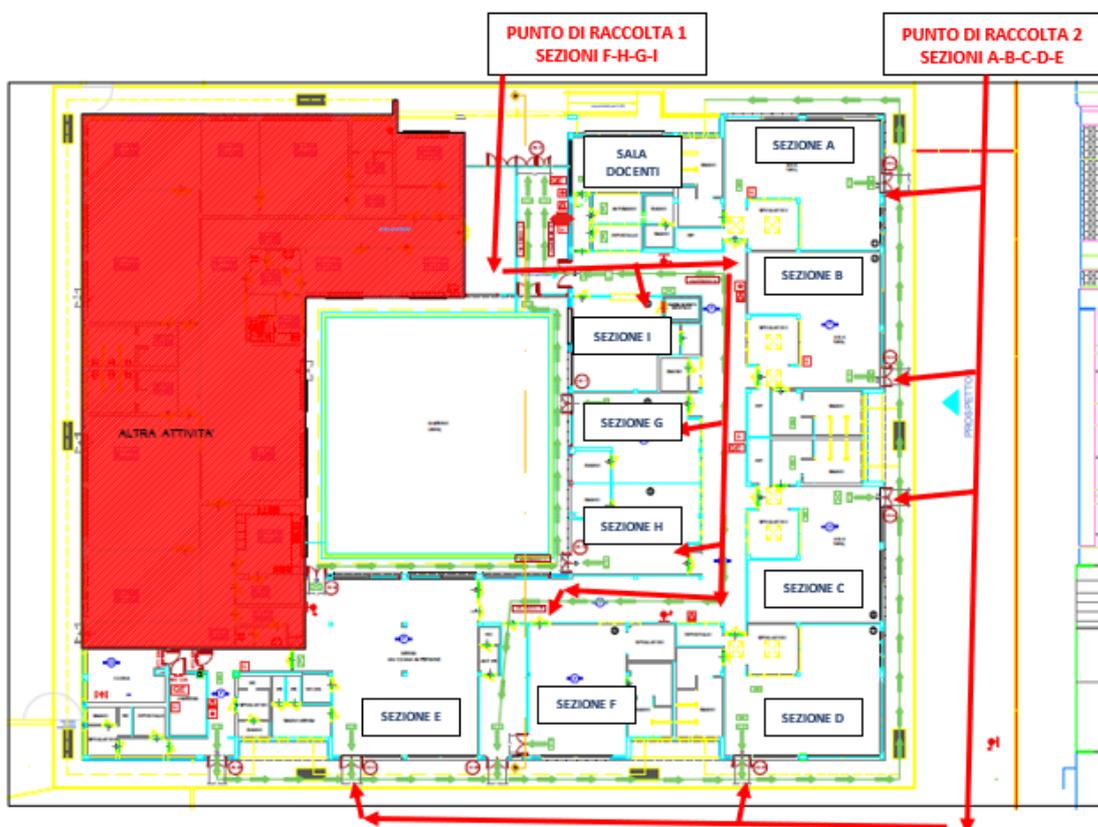
Durante tutti gli intervalli gli alunni potranno utilizzare il giardino.

Le classi con hanno gli accessi direttamente all'esterno useranno le uscite di emergenza per accedere al giardino. Per le restanti classi i bambini accederanno all'area esterna dall'ingresso principale seguendo la segnaletica e saranno accompagnati dal docente che avrà cura di far mantenere il distanziamento durante tutto il percorso.

Nel giardino potranno accedere fino a quattro sezioni alla volta, avendo cura di rispettare la turnazione oraria che verrà pianificata dal corpo docente. Al rientro nelle proprie classi dovranno essere nuovamente adottate le misure igienico sanitario.

## COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

Tutte le comunicazioni scuola/famiglia dell'Istituto saranno consultabili sul sito istituzionale ([www.iccolombo.it](http://www.iccolombo.it)), mentre le comunicazioni interne alla classe si potranno effettuare tramite l'utilizzo di un quaderno/agenda che il bambino custodirà nel proprio zaino e che verrà visionato dal docente e restituito alla famiglia tramite il bambino. Per comunicazioni urgenti il docente o il genitore potrà comunicare per via telefonica al numero del plesso di Via del Perugino (**0665219793**) al termine dell'orario di ingresso degli alunni.



## 20. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA FOCENE

La scuola primaria del Plesso di Focene si trova nell'edificio di Viale della Marina di Focene 298. Nello stesso edificio si trova anche un plesso della Scuola Secondaria di primo grado con ingresso da via delle Carenarie.

### PRESENZE NEL PLESSO

- PERSONALE ATA Totale: 4 4 (collaboratori scolastici)
- DOCENTI Totale: 20 docenti di posto comune e 6 docenti di sostegno
- ALUNNI TOTALI: 191 alunni

10 CLASSI tempo scuola 40 ore

1A – 20 alunni  
1C– 19 alunni  
2A – 20 alunni  
2C – 19 alunni  
3A – 24 alunni  
3C – 22 alunni  
4A – 16 alunni  
4C– 17 alunni  
5A – 17 alunni  
5C– 17 alunni

### TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola di 40 ore è organizzato su cinque giorni settimanali dalle ore 8.15 alle ore 16.15.

Dal 14 settembre 2020 e fino al 1 ottobre il tempo scuola sarà di 24 ore organizzato su 5 giorni settimanali, dalle 8.15 alle 12.15.

Il consumo del pranzo avverrà in aula.

### ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente)
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
  - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca
  - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre
  - creare dei corridoi percorribili di 0,70 m

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid-19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento
- esporre all'esterno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la visiera protettiva e potranno toccare le stesse superfici

toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani. Sarà fornito ad ogni docente un dispositivo contenente disinfettante per le superfici da utilizzare per sanificare la cattedra durante le lezioni e prima di dare il cambio al docente dell'ora successiva.

L'uso di mascherine non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della scuola primaria (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del CTS).

Pertanto, i bambini toglieranno la mascherina in classe durante le lezioni SOLO quando sono seduti al proprio banco, dovranno invece indossarla in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell'attività fisica e durante il pranzo.

#### MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno
- consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi. Sarà pertanto necessario che ogni alunno posseda un astuccio/contenitore dotato di nome e contrassegno dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale (penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate e pennarelli).

Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che non potranno essere lasciati in classe.

#### SPAZI COMUNI

i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della visiera o mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

#### LABORATORI E AULE SPECIALI

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori vengano utilizzate nel rispetto delle procedure di prevenzione e contenimento del contagio con questa connotazione, per evitare occasioni di promiscuità.

L'aula d'informatica o altra aula dedicata ad attività laboratoriali saranno adibite ad ambiente per attività di piccolo gruppo (sottogruppo di una classe, non intergruppo); in tale circostanza ci si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid-19 vengano rispettate:

- dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro
- il personale potrà spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la visiera o mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani

Per rendere maggiormente possibile quest'ultima procedura, si avrà cura di:

- prevedere la rotazione di più team, ma in giorni diversi della settimana
- nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla disinfezione
- si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula
- ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale, le mani dovranno essere igienizzate all'ingresso e all'uscita dal laboratorio

## UTILIZZO PC

Prima di usare i dispositivi i bambini dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell'attività, si dovrà provvedere ad igienizzare i dispositivi usati.

Sarà opportuno predisporre un calendario settimanale per l'utilizzo dei device.

## AULA COVID-19

Si individua come "aula COVID" quella confinante con i locali della Scuola dell'Infanzia Comunale "La scatola magica", la quale verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante.

Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid-19, affidati al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

Successivamente il referente Covid-19 del Plesso attiverà le procedure previste.

## SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19.

Pertanto:

- si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
- gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta
- il personale ATA avrà il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini
- si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato, l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- in prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante
- le finestre dovranno rimanere sempre aperte

## PALESTRA

Per l'attività di motoria sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.

I servizi igienici annessi alla palestra saranno utilizzabili, previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente.

Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.

La palestra verrà utilizzata da una sola classe per volta.

## MENSA

In considerazione delle disposizioni di sicurezza anti Covid-19, non si prevede l'utilizzo del locale mensa.

Tutte le classi consumeranno il pranzo all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.

Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la visiera o la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

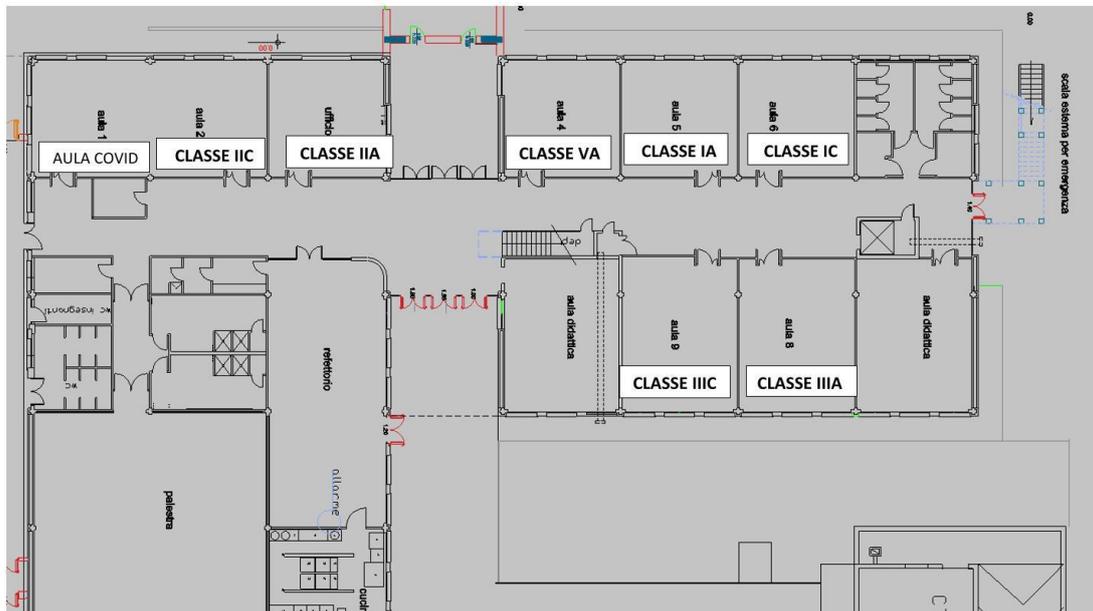
## AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso, se ce ne sarà l'esigenza, saranno svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

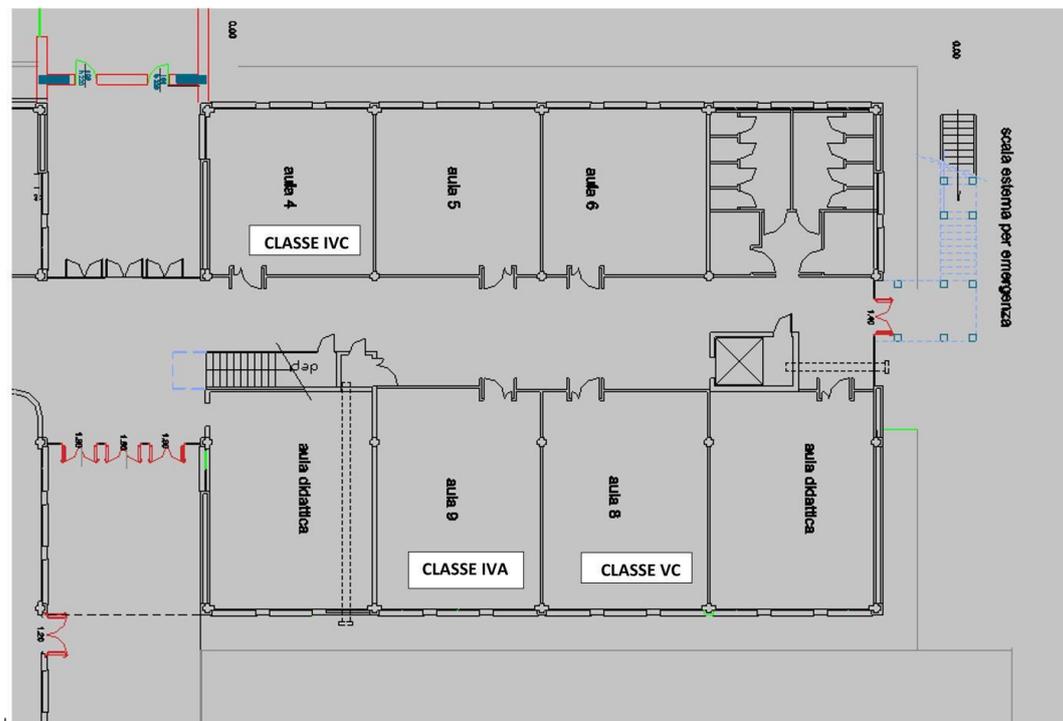
Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità.

## UBICAZIONE DELLE AULE

### PIANO TERRA



### PRIMO PIANO



## ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti e tre gli ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

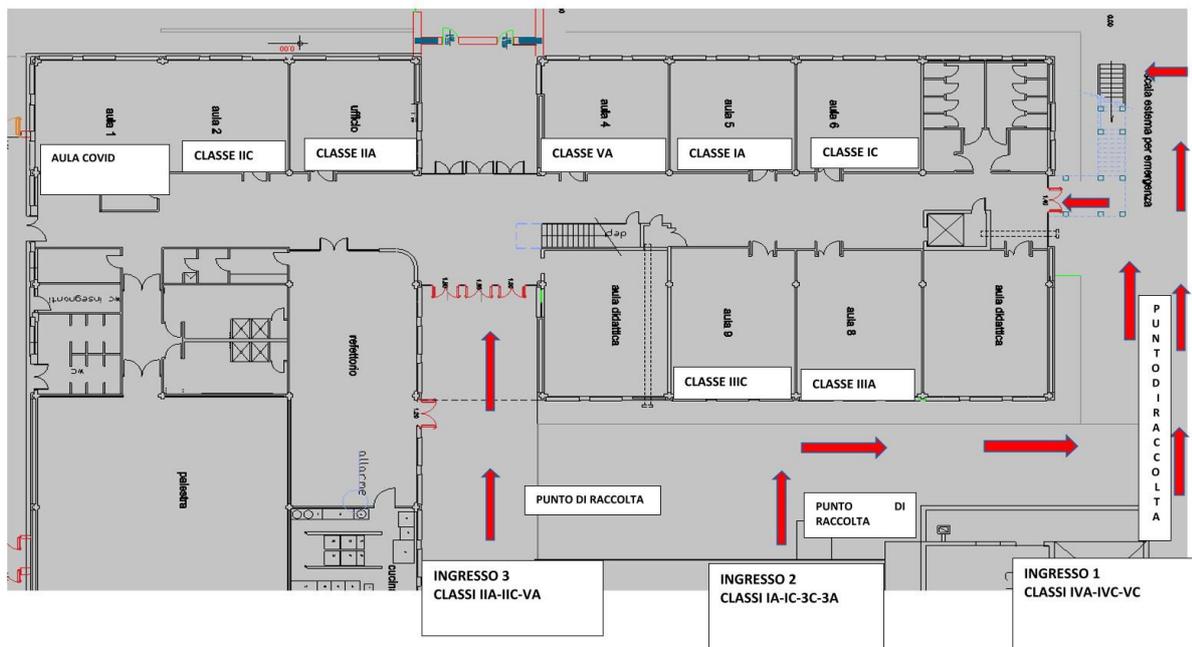
Gli alunni verranno accompagnati a entrare e a uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.

Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'esterno, in prossimità dello spazio a loro assegnato, e cureranno che i bambini si mettano in fila indiana, opportunamente distanziati.

Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.

Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, le insegnanti, dopo aver accolto i bambini all'esterno nello spazio d'attesa debitamente contrassegnato, si recheranno con i propri alunni, in fila indiana, direttamente nelle aule.

Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato che assieme ai punti di raccolta è indicato con apposita segnaletica nel cortile della scuola (si veda la pianta). Tale spazio verrà occupato dai bambini all'ingresso e dai genitori all'uscita.



## ENTRATA

Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno il suono della campanella fuori dal cancello. Non sono previsti orari d'accesso differenziati.

- Apertura cancello e accoglienza alunni – ore 8,00

- Ingresso a scuola e chiusura cancello – ore 8.30

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I bambini troveranno in cortile la propria insegnante 5 minuti prima del suono della campanella e in fila indiana, si recheranno in classe senza sostare nell'atrio e/o nei corridoi.

Le classi IVC-IVA-VC entreranno dall'ingresso N.1 e raggiungeranno la propria classe ubicata al primo piano dalla scala antincendio esterna all'edificio

Le classi IA-IC-IIIC-IIIA entreranno dall'ingresso N.2 e raggiungeranno la propria classe ubicata al piano terra dall'ingresso sottostante la scala antincendio dell'edificio

Le classi IIA-IIC-VA entreranno dall'ingresso N.3 e raggiungeranno la propria classe ubicata al piano terra dall'androne principale.

## USCITA

Per l'uscita pomeridiana i genitori attenderanno i bambini all'esterno dell'istituto.

Le classi IVC-IVA-VC usciranno dalle uscite corrispondenti all'entrata e dall'ingresso N.1 e raggiungeranno il piano terra attraverso la scala antincendio. Una volta scesi, raggiungeranno i genitori, fermi nella postazione assegnata.

Le classi IA-IC-IIIA-IIIC usciranno dalle uscite corrispondenti all'entrata e si dirigeranno verso l'ingresso N.2. I genitori resteranno nella postazione assegnata e verranno raggiunti dai figli.

Le classi IIA-IIC-VA usciranno dalle uscite corrispondenti all'entrata e si dirigeranno verso l'ingresso N.3. I genitori resteranno nella postazione assegnata e verranno raggiunti dai figli.

Sia l'Intervallo del mattino che l'intervallo del pranzo dovranno essere effettuati in classe. Gli alunni dovranno igienizzare le mani prima e dopo il consumo della merenda e/o pranzo. La merenda o il pranzo andranno consumati in classe, seduti al proprio banco.

L'aula dovrà essere debitamente arieggiata e sanificata prima di riprendere la lezione.

Per consentire una corretta igienizzazione dei servizi igienici e delle aule e per evitare di creare assembramenti gli orari della ricreazione per l'intervallo del mattino sono così suddivisi:

- Le classi IVC-IVA-VC (piano rimo) faranno ricreazione alle ore 10:15
- Le classi IA-IC-IIA-IIC (piano terra) faranno ricreazione alle ore 10:15
- Le classi IIIA-IIIC-VA (piano terra) faranno ricreazione alle 10:45

## SPAZI ESTERNI

Durante tutti gli intervalli, gli spazi esterni utilizzati dovranno corrispondere a quelli di attesa per l'ingresso e l'uscita.

## PERIODO DI ACCOGLIENZA

Dal 14 settembre al 1 ottobre le lezioni si svolgeranno dalle 8.15 alle 12.15 dal lunedì al venerdì.

### PER LE CLASSI PRIME:

Il 14 settembre 2020 le lezioni si svolgeranno dalle 9.15 alle 12.15. Dal 15 settembre al 1 ottobre 2020 le lezioni si svolgeranno dalle 8.30 alle 12.30.

Dal 23 settembre al 1 ottobre le lezioni si svolgeranno dalle 8.15 alle 12.15. In tale periodo non è previsto servizio mensa.

Tale orario potrà essere prorogato in caso di ritardo nell'attivazione da parte del Comune del servizio mensa. Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori delle classi prime andranno svolte all'esterno, secondo modalità che verranno comunicate ai genitori prima dell'inizio delle lezioni.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid-19, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.

## 21. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA RODANO

### ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria dell'I.C. C. Colombo è ubicata in via Rodano n° 15. È presente un secondo ingresso in viale Danubio. Tre classi sono ospitate nei locali della Parrocchia di Santa Paola Frassinetti.

### PRESENZE NEL PLESSO

CLASSI	Totale: 17 (di cui n°1 classe in mensa) e n°5 classi nella Parrocchia Frassinetti					
ALUNNI	TOTALE: alunni 361 (di cui 69 in Parrocchia)	VIA RODANO	VIA RODANO	VIA RODANO	VIA RODANO	PARROCCHIA FRASSINETTI
		1A – 20	1B_1 – 13	1D - 22	3A-3D_1 -18 3A-3D_2-19 3A -3D_3- 13	4B_1 -12 4B_2 - 11
		2A – 18	1B_2 – 12	2D -18	4A -AD_1-16 4A -AD_2 -15 4A-AD_3-16	4C_1 -12 4C_2 -12
			2B – 25 3B – 23	5D-20	5A_1-12 5A_2-13	5B -22

### TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali: tempo scuola 40h e tempo scuola 27 h con 1 rientro pomeridiano. Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 10 settembre 2020 ha deliberato, per l'anno scolastico in corso, il seguente orario:

- Tempo scuola 40 ore - 8.15- 16.15
  - Tempo scuola 27 ore - 8.15 -13.15 dal lunedì dal giovedì  
8.15-12.15 il venerdì
- con un rientro pomeridiano il martedì dalle13.15- 16.15.

### INTERVALLI

Sia l'Intervallo del mattino che l'intervallo dopo il pasto dovranno essere effettuati in spazi esterni all'edificio, solo in caso di maltempo gli alunni resteranno all'interno, previa areazione dell'aula.

La merenda andrà consumata in classe, seduti al proprio banco, prima di uscire dall'aula.

### SPAZI ESTERNI

Durante tutti gli intervalli, gli spazi esterni utilizzati dalle classi saranno i seguenti:

- Classi 1A - 1D - 1B\_1 -1B\_2 - 2A - 2B -4A-AD\_1 - 4A-AD\_2 - 4A-AD\_3 giardino ingresso principale via Rodano (ingresso 1)
- Classi 2D - 3B – 3A-3D\_1 - 3A-3D\_2 - 3A-3D\_3 - 5D - 5A\_1 - 5A\_2 giardino ingresso Viale Danubio (ingresso 2)
- Le classi 4B\_1 – 4B\_2 – 4C\_1 – 4C\_2 – 5B giardino parrocchiale (giardino dove è presente il gazebo).

### MENSA

In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del refettorio e delle disposizioni di sicurezza anti Covid-19, non si prevede l'utilizzo del locale mensa.

Tutte le classi consumeranno il pranzo all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.

Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica o la visiera protettiva e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

Al fine di garantire la pulizia delle aule dopo il consumo del pasto, gli alunni dovranno allontanarsi dalle stesse e recarsi negli spazi comuni come ad esempio il giardino, avendo cura di rispettare le norme sul distanziamento.

Sarà garantito il pasto in aula (lunch box)

#### SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid-19.

Pertanto:

- si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
- gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta
- i collaboratori scolastici avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini
- si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. In caso di bagno occupato, l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- in prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso
- le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- le finestre dovranno rimanere sempre aperte

Gli alunni per evitare assembramento, durante la ricreazione, si recheranno ai servizi igienici secondo la seguente organizzazione:

Via Rodano

1A- 1D- 1B-1—1B-2 — ore 9.50 /10.10

2A—2B—2D – ore 10.10/10.30

3A-3D-1—3A-3D- 2—3A-3D-3 – ore 10.30/10.50

4A-4D-1—4 A-4D-2—4 A-4D-3 – ore 10.10/10.30

5D- 5A-1 – 5 A-2 – 3B - ore 10.30/10.50

Parrocchia Frassinetti

5B- 4 B1- 4B2—4C1- 4C2 – ore 10.15. 10.35

#### ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente)
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
  - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca
  - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre
  - creare dei corridoi percorribili di circa 0,70 m

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid-19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima

- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica o la visiera di protezione e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

L'uso di mascherine non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della primaria (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del CTS). Pertanto, i bambini toglieranno la mascherina in classe durante le lezioni quando sono seduti al proprio banco, mentre dovranno indossarla in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell'attività fisica e durante il pranzo.

#### MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno
- consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi. Sarà pertanto necessario:

- predisporre per ogni alunno un contenitore/recipiente (barattolo, cestino, scatola scarpe) dotato di nome e contrassegno dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale (penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate e pennarelli). Si chiederà collaborazione alle famiglie per far portare a scuola un contenitore adatto.
- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri, i quaderni e l'astuccio necessari allo svolgimento delle attività che non potranno essere lasciati in classe.

#### SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi e il giardino saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica e visiera protettiva, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

#### LABORATORI E AULE SPECIALI

Le aule adibite a laboratori possono essere utilizzate nel rispetto delle disposizioni previste per l'attività in classe.

#### AULA COVID-19

Si individua come "AULA COVID" l'auletta del sostegno, che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid-19, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

## PALESTRA

La palestra al momento non è disponibile in quanto sono in corso i lavori di completamento.

## AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso di via Rodano sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

L'ubicazione delle aule è riportata nelle piantine che seguono.

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno i due gli ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

Gli alunni entreranno a scuola attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.

Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'esterno, in prossimità dello spazio a loro assegnato, e cureranno che i bambini si mettano in fila indiana, opportunamente distanziati.

Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.

Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi. Pertanto, le insegnanti dopo aver accolto i bambini all'esterno nello spazio d'attesa debitamente contrassegnato, si recheranno con i propri alunni in fila indiana direttamente nelle aule.

Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica nel cortile della scuola.

## ENTRATA

Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno il suono della campanella fuori dal cancello. Non sono previsti orari d'accesso differenziati.

### Via Rodano

Apertura cancello e accoglienza alunni – ore 8.00

Ingresso a scuola – ore 8.15

Chiusura cancello – ore 8.30

### Parrocchia Frassinetti

Entrata – ore 8.20

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA. I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

Le classi 1A-1D -1B\_1-1B\_2 –2A-2B -4A-AD\_1 - 4A-AD\_2 - 4A-AD\_3 entreranno ed usciranno da via Rodano, (cancello e porta principale, ingresso A).

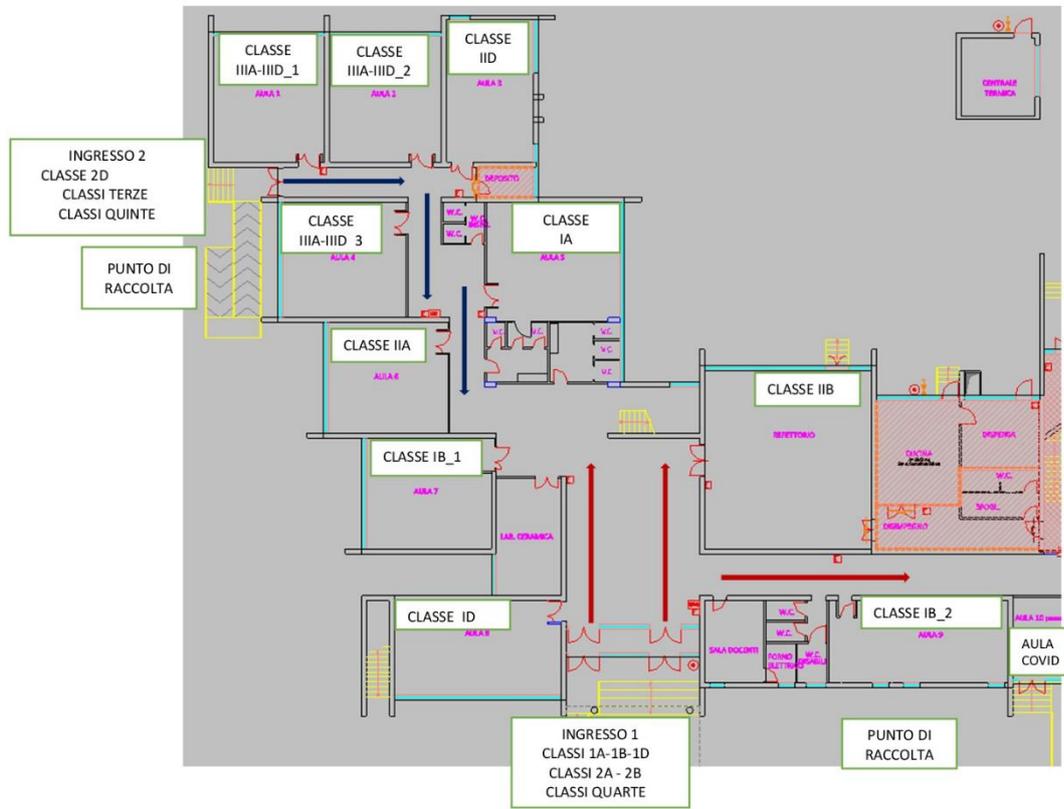
Le classi 2D – 3B -3A-3D\_1 - 3A-3D\_2 - 3A-3D\_3 - 5D – 5A\_1 - 5A\_2 entreranno ed usciranno dal viale Danubio, (cancello e porta secondaria, ingresso B).

Le classi 4B\_1 – 4B\_2 – 4C\_1 – 4C\_2 – 5B entreranno ed usciranno da via Frassinetti.

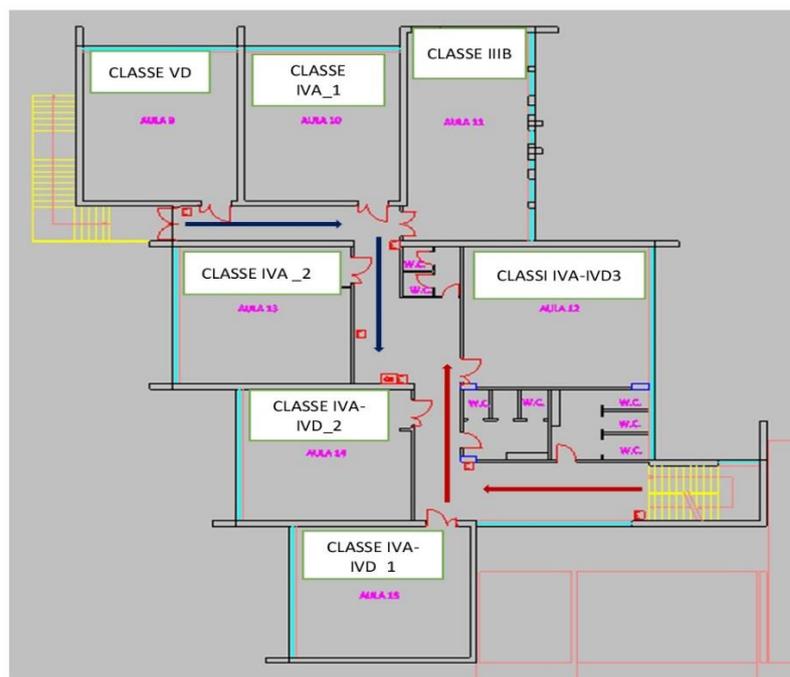
## USCITA

Per l'uscita pomeridiana i genitori attenderanno i bambini fuori al cancello.

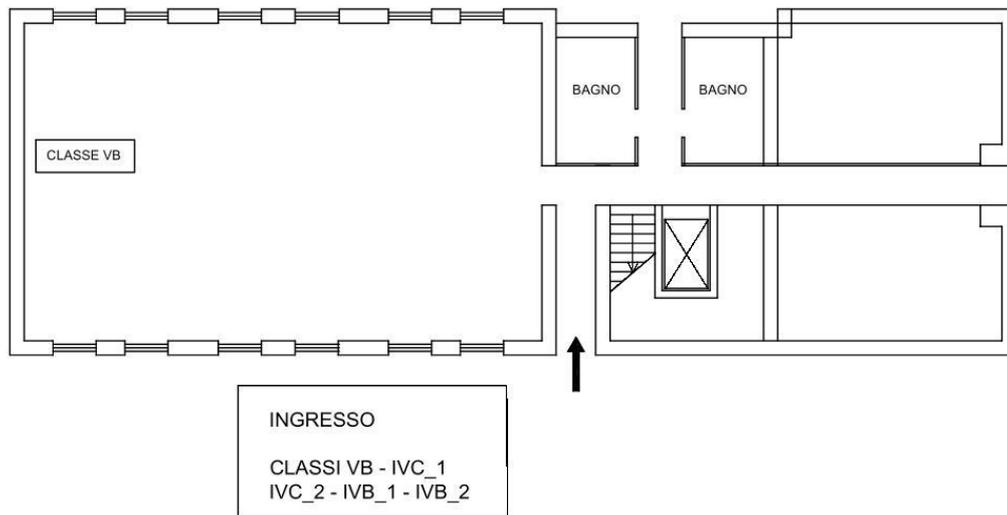
PIANO TERRA – PLESSO RODANO



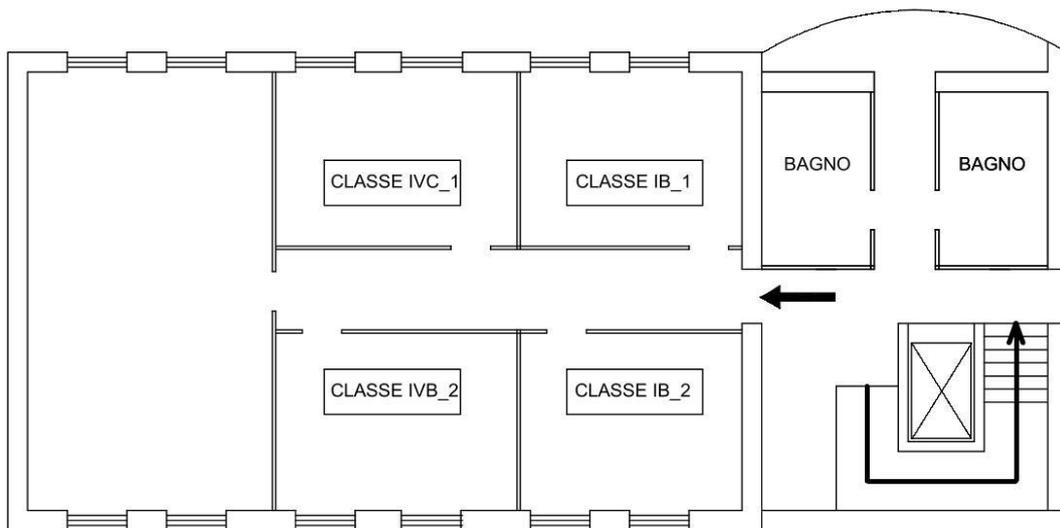
PRIMO PIANO – PLESSO RODANO



PIANO TERRA – LOCALI FRASSINETTI



PIANO SECONDO – LOCALI FRASSINETTI



PIANO SECONDO

#### PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Dal 14 settembre al 1 ottobre 2020 le lezioni nel plesso di via Rodano si svolgeranno dalle 8.15 alle 12.15 dal lunedì al venerdì. Le classi ospitate nella Parrocchia svolgeranno le lezioni dalle 8.20 alle 12.20 dal lunedì al venerdì. In tale periodo non è previsto servizio mensa.

Tale orario potrà essere prorogato a data da destinarsi in caso di ritardi nell'attivazione da parte del Comune di Fiumicino del servizio mensa.

Dal 1 all'11 settembre 2020, durante le ore del mattino, si terranno lezioni per il recupero degli apprendimenti per i soli alunni per i quali sono stati rilevati livelli di apprendimento non pienamente raggiunti in alcune competenze/discipline (alunni che hanno ricevuto il piano di apprendimento individuale).

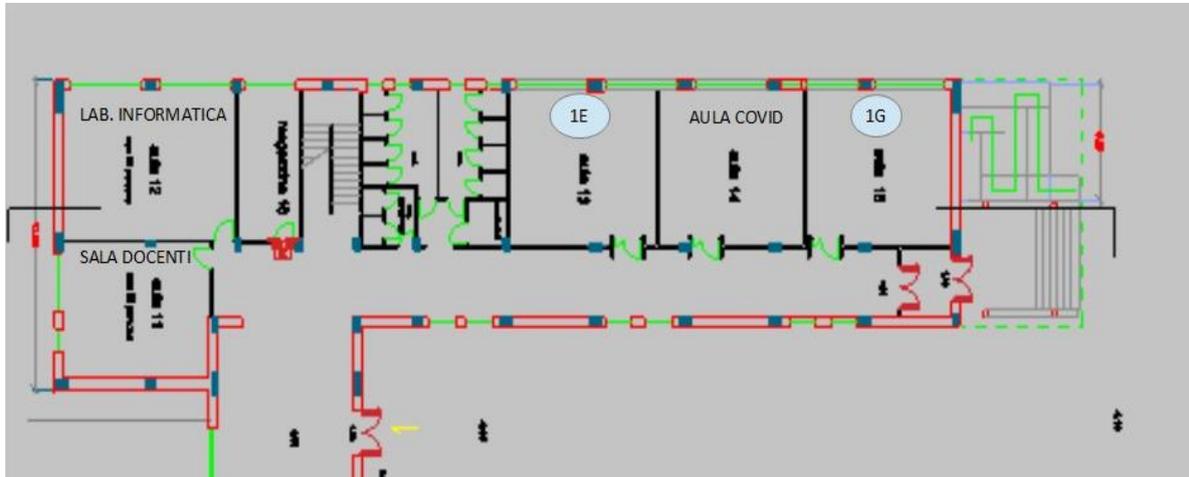
Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori delle classi prime andranno svolte all'esterno, secondo orari e modalità che verranno comunicate ai genitori tramite circolare sul sito dell'istituto.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid-19, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.

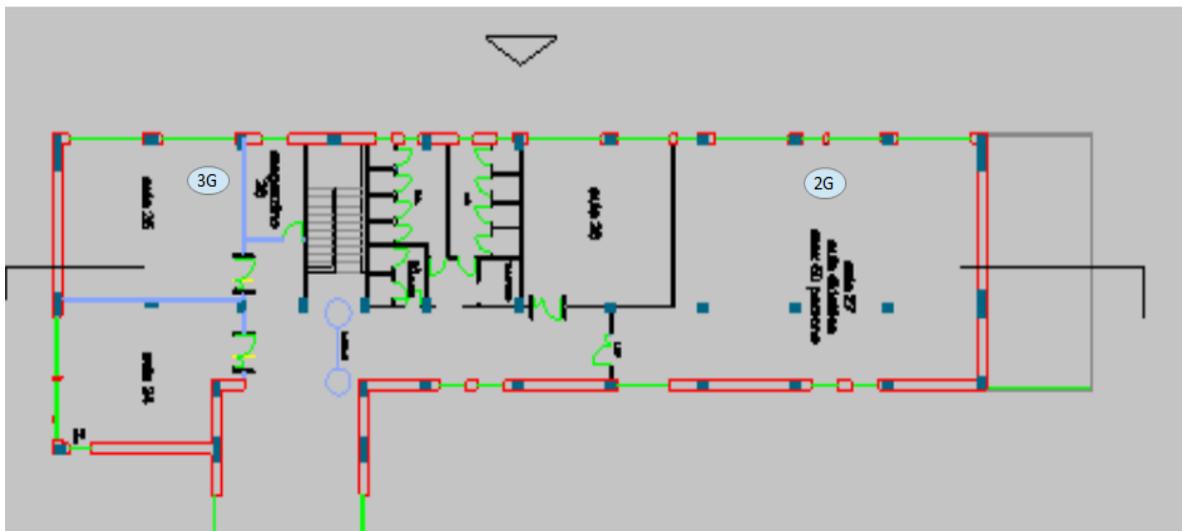
## 22. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – SEDE DI FOCENE

### PRESENTAZIONE DEL PLESSO

Planimetria piano terra



Planimetria primo piano



PERSONALE ATA	2	2 collaboratori	
DOCENTI	18		
CLASSI	4		
ALUNNI	100 alunni	1G – 23	1E – 23
		2G – 28	
		3G – 26	

## TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. L'orario scolastico sarà il seguente:  
8:10 – 14:10.

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si è provveduto a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco dal docente);
- posizionare i banchi per righe e colonne considerando i seguenti vincoli:
  - distanza tra gli alunni di almeno 1 metro buccale
  - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre
  - creare dei corridoi percorribili di 0,70 m

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti per contrastare la diffusione del virus Covid-19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione idroalcolica in ogni aula, nei punti di passaggio e nei servizi

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la visiera protettiva anti-droplet o la mascherina chirurgica fornite dalla scuola e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

Al momento per gli alunni non è previsto l'uso di mascherine in condizioni statiche di distanziamento. Pertanto, gli alunni potranno togliere la mascherina in classe durante le lezioni solamente quando sono seduti al proprio banco e dovranno indossarla quando si alzano dal banco, fatta eccezione per l'ora di motoria.

## MATERIALI DIDATTICI E EFFETTI PERSONALI

Le modalità d'uso di materiale e attrezzature varie vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria. Gli alunni dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- non condividere alcun oggetto con altri alunni/prestarsi materiale (libri, quaderni, penne, ecc.)
- l'uso di uno stesso strumento da parte di più alunni è consentito solo previa disinfezione dello stesso
- fino al termine dell'emergenza sanitaria agli alunni non sarà consentito servirsi di materiale condiviso
- ogni alunno dev'essere provvisto di tutto il materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento dell'attività scolastica
- ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni di cui necessitano e che non potranno essere condivisi e lasciati in classe

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non destinati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio e i corridoi saranno opportunamente provvisti di cartellonistica verticale e orizzontale.

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un avviso con la massima capienza possibile e dovranno essere rispettate le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione idroalcolica.

## LABORATORI E AULE SPECIALI

Le aule adibite a laboratori sono in fase di allestimento; nel laboratorio di informatica possono entrare massimo 25 alunni.

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossano la mascherina chirurgica o la visiera. I docenti potranno inoltre toccare banchi o materiale degli alunni solo dopo essersi disinfettati le mani.

Prima di ogni nuovo accesso gli ambienti saranno debitamente sanificati.

Si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula.

Ogni laboratorio sarà dotato di dispenser di soluzione idroalcolica (60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

Prima di usare i dispositivi gli allievi dovranno disinfettarsi le mani. Al termine dell'attività, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà di nuovo con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

## AULA COVID-19

Si individua come "Aula COVID" l'aula 14, situata a piano terra, che verrà debitamente allestita con dispositivi di protezione individuale (DPI) e disinfettante. Nell'aula stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid-19, affidati a un collaboratore, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

## SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da Covid-19.

Pertanto:

- si provvederà a un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresi rubinetti e maniglie)
- gli insegnanti consentiranno agli allievi di recarsi ai servizi uno alla volta
- dopo ogni singolo utilizzo del bagno, questo verrà sanificato prima di un successivo utilizzo
- i collaboratori avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi
- l'accesso ai servizi sarà regolamentato in modo da evitare assembramenti. In caso di bagno occupato l'alunno attenderà in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati
- in prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e rotoli di carta
- le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza e corretto lavaggio delle mani
- le finestre dovranno rimanere sempre aperte

## PALESTRA

La palestra è un ambiente molto ampio, nel quale il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile.

- Per l'attività motoria sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri sia tra gli alunni che tra alunni e docente, privilegiando le attività fisiche individuali
- Lo spogliatoio annesso alla palestra e i servizi igienici saranno utilizzabili previa segnalazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente
- L'insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe agli allievi nel corridoio davanti alla palestra
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dai singoli studenti
- La palestra verrà utilizzata da una sola classe per volta
- Prima di accendere l'impianto di riscaldamento sarà necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata

## AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso di Focene sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in base alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la capienza massima.

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

A partire dalle ore 8,00 i ragazzi potranno accedere al giardino e sostare presso i punti di raccolta in corrispondenza degli ingressi al plesso.

Alle 8,10 i ragazzi potranno accedere alle aule mantenendo il distanziamento. Non sono previsti orari d'accesso differenziati.

Le classi 2G e 3G entreranno dal cancello di viale di Focene e successivamente dalla porta di emergenza situata nel cortile fra le due ali (scuola primaria e scuola secondaria) dell'edificio.

Le classi 1E e 1G entreranno dal cancello di via delle Carenarie e successivamente dall'ingresso principale.

I cancelli verranno chiusi alle ore 8,15.

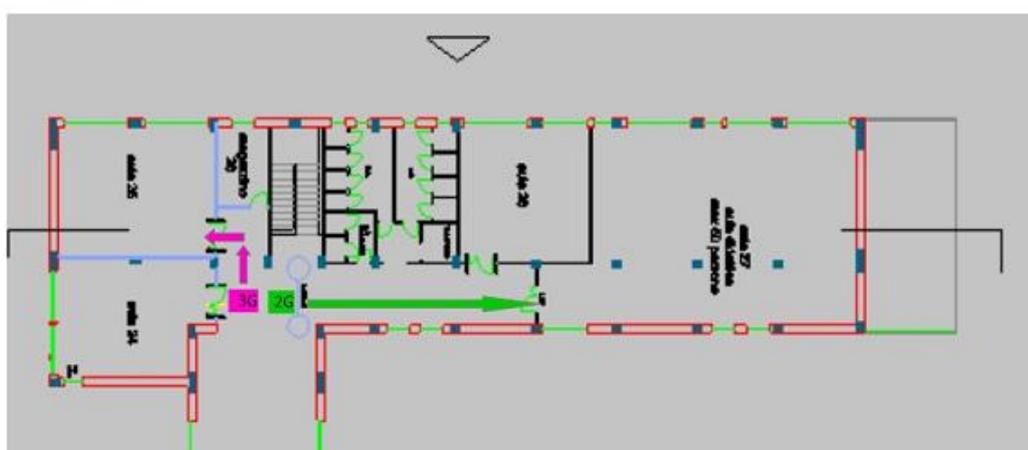
Solo per la giornata del 14 settembre le classi prime entreranno alle ore 10,10 per una breve cerimonia di accoglienza. I genitori dovranno restare all'esterno del cancello.

Per l'uscita si seguiranno gli stessi percorsi dell'entrata.

Planimetria piano terra – Percorso classi



Planimetria primo piano - Percorso classi



### 23. PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – SEDE CENTRALE

La scuola Secondaria – Sede Centrale si trova in Via dell’ippocampo 41. Nello stesso edificio si trova anche un plesso della Scuola dell’Infanzia con ingresso da via dei Mitili.

#### PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 11	5 (collaboratori scolastici)		
DOCENTI	Totale: 47 docenti	42 posto comune 5 sostegno		
CLASSI	Totale: 15			
ALUNNI	TOTALE: 293	Classi prime	Gruppo 1	19 alunni
			Gruppo 2	18 alunni
			Gruppo 3	19 alunni
			Gruppo 4	18 alunni
			Gruppo 5	17 alunni
		Classi seconde	2A	24 alunni
			2B	24 alunni
			2C	27 alunni
			2D	21 alunni
			2F	21 alunni
		Classi terze	Gruppo1	20 alunni
			Gruppo2	16 alunni
			Gruppo 3	14 alunni
			Gruppo 4	14 alunni
			Gruppo 5	23 alunni

#### TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola di 30 ore è organizzato su cinque giorni settimanali con orario 8.10 -14.10.

Dal 14 settembre al 25 settembre 2020 le lezioni seguiranno un orario ridotto, organizzato su 5 giorni settimanali con orario 8:10 – 11:10.

Dal 28 settembre al 1 ottobre 2020 il tempo scuola sarà organizzato su 5 giorni settimanali con orario 8:10 – 12:10.

#### ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall’alunno situato al primo banco al docente)
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
  - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca
  - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre
  - creare dei corridoi percorribili di circa 60/70 cm

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l’adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid-19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento
- esporre all’esterno dell’aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza

massima

- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la visiera protettiva e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani. Sarà fornito per ogni classe un dispositivo contenente disinfettante per le superfici da utilizzare per sanificare la cattedra durante le lezioni e prima di dare il cambio al docente dell'ora successiva.

L'uso di mascherine non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della secondaria di primo grado (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del CTS). Pertanto, gli alunni toglieranno la mascherina in classe durante le lezioni SOLO quando sono seduti al proprio banco, ma dovranno indossarla in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell'attività fisica e durante il pranzo.

Gli alunni riceveranno quotidianamente una mascherina chirurgica fornita dal Commissario Straordinario.

#### MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria. Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno
- consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi. Sarà pertanto necessario che:

- ogni alunno sia in possesso di un astuccio/ un contenitore dotato di nome e contrassegno dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale (penna, gomma, matita, forbici, colla, matite colorate e pennarelli)
- ogni giorno gli alunni portino a scuola i libri e i quaderni che non possono essere lasciati in classe, se necessari allo svolgimento delle attività

#### SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della visiera o mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

#### LABORATORI E AULE SPECIALI

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori vengano utilizzate nel rispetto delle procedure di prevenzione e contenimento del contagio, per evitare occasioni di promiscuità.

L'aula d'informatica o altra aula dedicata ad attività laboratoriali saranno adibite ad ambiente per attività di piccolo gruppo (sottogruppo di una classe, non intergruppo). In tale circostanza ci si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid-19 vengano rispettate:

- dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro
- il personale potrà spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la visiera o mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani

Per rendere maggiormente possibile quest'ultima procedura, si avrà cura di:

- prevedere la rotazione di più docenti, ma in giorni diversi della settimana
- nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla disinfezione
- si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula
- ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale, le mani dovranno essere igienizzate all'ingresso e all'uscita dal laboratorio

#### UTILIZZO PC

Prima di usare i dispositivi i ragazzi dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell'attività, si dovrà provvedere ad igienizzare i dispositivi usati.

Sarà opportuno predisporre un calendario settimanale per l'utilizzo dei device.

#### AULA COVID

Si individua come "aula COVID" l'aula 014 situata a piano terra con uscita indipendente e che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante.

Nell'aula stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid-19, affidati ad un collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio. Successivamente il referente per l'emergenza Covid-19 del Plesso attiverà le procedure previste.

#### SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid-19.

Pertanto:

- si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
- gli insegnanti consentiranno agli alunni di recarsi ai servizi uno alla volta
- il personale ATA avrà il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi
- si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati
- in prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante
- le finestre dovranno rimanere sempre aperte

#### PALESTRA

Per l'attività di motoria sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra gli alunni e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.

I servizi igienici annessi alla palestra saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti

che li possono utilizzare contemporaneamente.

Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.

La palestra verrà utilizzata da una sola classe per volta.

#### AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso se ce ne sarà l'esigenza saranno svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità.

#### ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno: l'ingresso principale, la scala esterna e gli ingressi alle singole aule del piano terra, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

Gli alunni entreranno ed usciranno attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.

Gli insegnanti accoglieranno i ragazzi in aula.

Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto i ragazzi si recheranno direttamente nelle aule.

Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato che assieme ai punti di raccolta è indicato con apposita segnaletica nel cortile della scuola (si veda la pianta allegata). Tale spazio verrà occupato dagli alunni all'ingresso.

A partire dalle ore 8,00 i ragazzi potranno accedere al giardino e sostare presso i punti di raccolta in corrispondenza degli ingressi al plesso.

Alle 8,10 i ragazzi potranno accedere alle aule mantenendo il distanziamento. Non sono previsti orari d'accesso differenziati.

Le classi 2A -2B-2C, le classi prime – GRUPPI 1-2-3, la classe terza - gruppo 5 entreranno dall'ingresso principale (Ingresso 1).

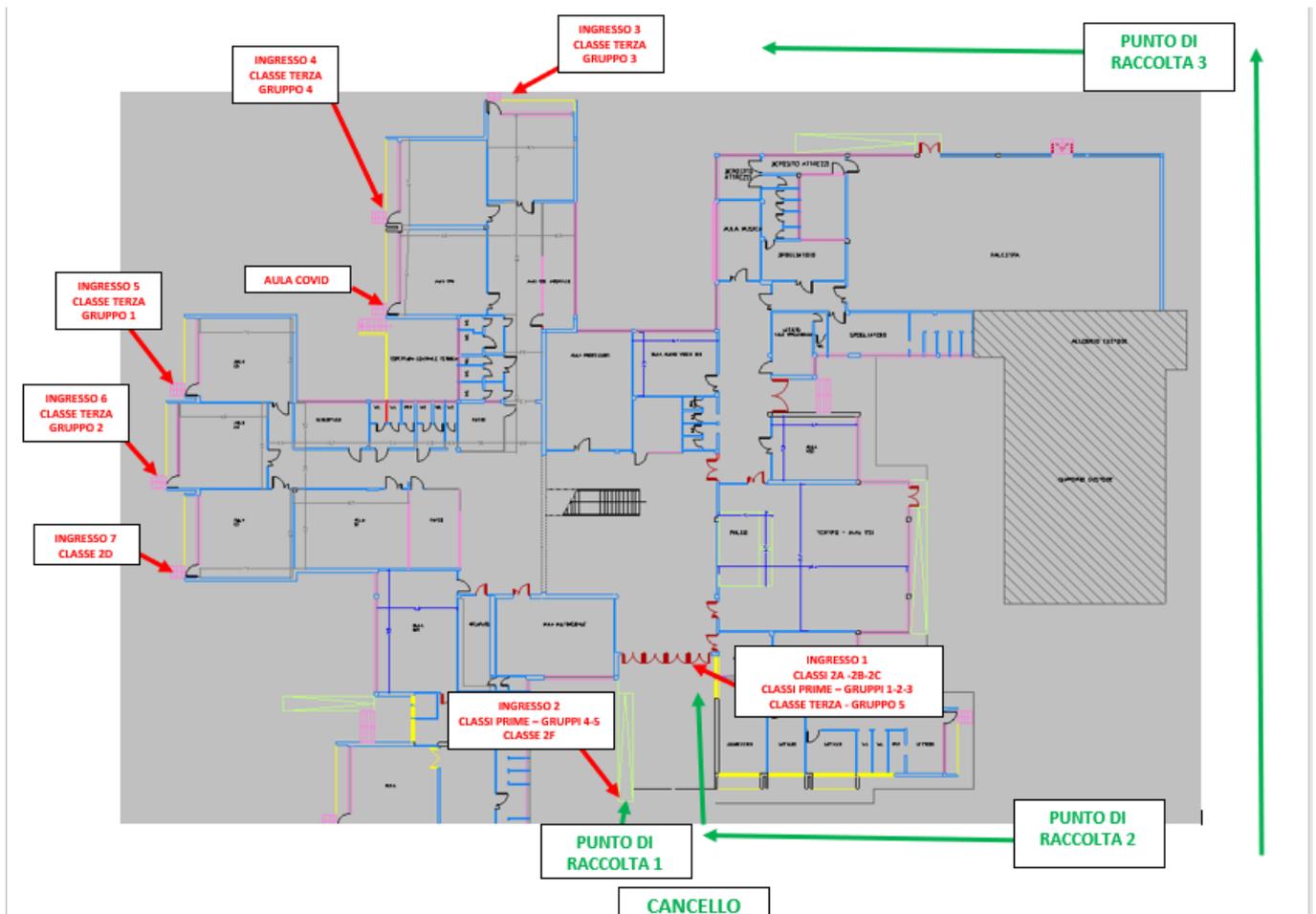
Le classi prime - gruppi 4 e 5 e la classe 2F saliranno al primo piano dalla scala esterna (Ingresso 2).

Le classi terze - gruppi 1-2-3-4 e la classe 2D entreranno direttamente in aula dall'ingresso esterno (Ingressi 3-4-5-6-7).

I cancelli verranno chiusi alle ore 8,15.

Solo per la giornata del 14 settembre le classi prime entreranno alle ore 9,10 per una breve cerimonia di accoglienza. I genitori dovranno restare all'esterno del cancello.

Per l'uscita si seguiranno gli stessi percorsi dell'entrata.



## INTERVALLO

La merenda andrà consumata in classe, seduti al proprio banco. L'aula dovrà essere debitamente arieggiata e sanificata prima di riprendere la lezione.

Durante tutti gli intervalli, gli spazi esterni utilizzati dovranno corrispondere a quelli di attesa per l'ingresso e l'uscita.

## PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Dal 14 al 25 settembre 2020 le lezioni si svolgeranno dalle 8.10 alle 11.10 dal lunedì al venerdì.

### PER LE CLASSI PRIME:

Il 14 settembre 2020 le lezioni si svolgeranno dalle 9.10 alle 11.10

### PER TUTTE LE CLASSI:

Dal 28 settembre al 1 ottobre 2020 le lezioni si svolgeranno dalle 8.10 alle 12.10

Tale orario potrà essere prorogato in caso di tardiva assegnazione dell'organico docente e/o ATA. L'indicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente alle famiglie.

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni delle classi prime andranno svolte all'esterno, secondo modalità che verranno comunicate ai genitori prima dell'inizio delle lezioni.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid-19, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.

Fiumicino, 14 settembre 2020